



Skatteankestyrelsen

Årsrapport    Marts 2023

# Årsrapport 2022

# Skatteankestyrelsen

Skatteministeriet



# Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Beretning .....</b>	<b>4</b>
2.1	Præsentation af Skatteankestyrelsen .....	5
2.2	Ledelsesberetning .....	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer .....	8
2.4	Målrapportering .....	10
2.5	Forventninger til det kommende år .....	15
<b>3.</b>	<b>Regnskab .....</b>	<b>16</b>
3.1	Anvendt regnskabspraksis .....	17
3.2	Resultatopgørelse mv. ....	18
3.3	Balancen .....	23
3.4	Egenkapitalforklaring .....	25
3.5	Likviditet og låneramme .....	26
3.6	Opfølgning på løsumsloft .....	26
3.7	Bevillingsregnskabet .....	26
<b>4.</b>	<b>Bilag .....</b>	<b>28</b>
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance .....	29
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver .....	29
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver .....	31
4.1.3	Note 3: Hensatte forpligtelser .....	32
4.1.4	Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser .....	32
4.2	Indtægtsdækket virksomhed .....	32
4.3	Fællesstatslige løsninger mv. ....	32
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed .....	32
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning .....	33
4.6	Forelagte investeringer .....	33
4.7	It-omkostninger .....	33
4.8	Supplerende bilag .....	33

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

# **Påtegning af det samlede regnskab**

# **1**

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Skatteankestyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2022. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Skatteankestyrelsen (CVR-nummer 10 24 28 94) er ansvarlig for:

- § 09.11.02. Skatteankestyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.31. Klagegebyr (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

### Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 25. marts 2023



-----  
Jens Brøchner  
Departementschef  
Skatteministeriets departement

København, d. 17. marts 2023



-----  
Winnie Jensen  
Direktør  
Skatteankestyrelsen

# Beretning

# 2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Skatteankestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

## 2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen

Skatteankestyrelsens hovedformål er at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatte- og vurderingsområdet.

Skatteankestyrelsen er et fælles sekretariat for flere klagemyndigheder, der omfatter Landskatteretten og en række ankenævn: skatteankenævn, vurderingsankenævn og motorankenævn.

Skatteankestyrelsen behandler og forbereder afgørelsesudkast i klagesagerne, mens Landsskatteretten eller ankenævnet træffer den endelige afgørelse i sagen. Der er dog visse sagsområder, hvor styrelsen selv træffer afgørelse.

Skatteankestyrelsen skal sikre en ensartet, gennemsækelig og uafhængig klagesagsbehandling, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles ordentligt. Endvidere sikrer Skatteankestyrelsen klar vejledning om klagebehandlingen og god service til borgere og virksomheder. Styrelsen bestræber sig på altid at forberede og levere korrekte og velfunderede udkast til afgørelser for afgørelsesmyndighederne inden for rimelig tid. Skatteankestyrelsen behandler hver enkelt klage ansvarsfuldt og kommunikerer klart og tydeligt, hvad der ligger til grund for afgørelsen.

Medarbejderne i Skatteankestyrelsen er højt specialiserede og håndterer dagligt komplekse opgaver. Den høje faglighed og det stærke samarbejde giver styrelsens medarbejdere faglig ballast og kompetence til at skrive udkast til afgørelser af ensartet og god kvalitet. Skatteankestyrelsens medarbejdere er åbne og servicemindede, når de er i kontakt med borgere, virksomheder og afgørelsesmyndigheder.

## 2.2 Ledelsesberetning

Skatteankestyrelsen har i 2022 videreført arbejdet med strategien, som blev igangsat i 2021, og som rækker frem mod 2024. Hovedfokus i strategien er håndteringen af lange sagsbehandlingstider, som Skatteankestyrelsen har været udfordret af siden etableringen i 2014 – dog med et fald i de senere år.

Skatteankestyrelsens strategi er udviklet inden for rammen af den samlede strategi for hele Skatteministeriets concern. Concernstrategiens vision er at skabe fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor gennem en række værdier og pejlemærker. Skatteankestyrelsens strategi skal være med til at realisere denne vision.

Skatteankestyrelsens kerneopgave er at behandle klagesager. Målene for sagsproduktionen er beskrevet i styrelsens mål- og resultatplan, og målopfølgelsen er uddybet i *afsnit 2.4* i denne årsrapport. Skatteankestyrelsen nåede ikke målet for antal afgjorte sager i 2022. Målet var 10.000 sager, og der blev afgjort 8.889 sager. Målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev derimod nået med en sagsbehandlingstid på 17,5 måneder i 2022 – målet var på højst 22 måneder. For de borgernære sager har styrelsen ikke nået målet om, at 100 procent af sagerne skulle afgøres inden for maksimalt 12 måneder. 98 procent af de borgernære sager blev i 2022 afgjort inden for 12 måneder. I tilfælde, hvor klagesagen er relateret til en potentiel straffesag, skal alle sager være fordelt til en sagsbehandler inden for 30 dage. Det mål blev overholdt i 94 procent af sagerne.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for klager er faldet markant de seneste år. I 2018 og 2019 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på knap 30 måneder, mens den i 2020 var på ca. 26 måneder og i 2021 og 2022 faldt sagsbehandlingstiden yderligere til 17-18 måneder. Der er dog fortsat lange sagsbehandlingstider på visse sagsområder. Styrelsen arbejder målrettet på at sikre så korte sagsbehandlingstider som muligt på alle områder, så borgere og virksomheder får de rigtige afgørelser i rette tid.

Gennem flere år har forberedelsen til at modtage et forventet højt antal klager over de nye ejendomsvurderinger fyldt meget i Skatteankestyrelsen. I slutningen af 2021 modtog Skatteankestyrelsen de første få klager over nye ejendomsvurderinger. Tilgangen af klager er fortsat i 2022, men antallet har været lavere end forventet.

Styrelsen har i 2021 og 2022 modtaget næsten 8.000 klager over historiske vurderinger af erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme mv. Historiske vurderinger omfatter de vurderinger, der er foretaget eller videreført i perioden, hvor ejendomsvurderingerne har været suspenderet.

Skatteankestyrelsen får behov for flere medarbejdere i årene fremover for at imødekomme den forventede sagstilgang på skatte- og vurderingsområdet. Styrelsen vurderer derfor løbende behovet og mulighederne for at rekruttere nye medarbejdere. I 2022 har Skatteankestyrelsen oprettet et nyt skattekontor samt ansat flere nye medarbejdere til andre kontorer. Rekrutteringen og den efterfølgende oplæring af de nye medarbejdere er en stor opgave.

Introduktionen af mere fleksible arbejdsformer er en vigtig del af styrelsens strategi i forhold til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere. Under nedlukningerne i forbindelse med COVID-19 gjorde Skatteankestyrelsen sig gode erfaringer med hjemmearbejde. Det er nu videreført som en mulighed i dele af arbejdstiden. Derudover har erfaringerne fra COVID-19 ført til en større fleksibilitet i styrelsen, således at nogle kontorer har medarbejdere på flere af styrelsens adresser. Den øgede brug af digitale møder er med til at understøtte de nye, fleksible arbejdsformer. Det betyder, at hjemmearbejde i højere grad kan lade sig gøre, ligesom det er med til at begrænse rejseaktiviteten.

1. januar 2022 blev der indført en ny struktur for vurderingsankenævnene, som blandt andet skal sikre en effektiv behandling af klager over de nye ejendomsvurderinger. Herudover er der i 2022 udnævnt medlemmer til nye funktionsperioder i alle afgørelsesmyndighederne – det vil sige skatteankenævn, vurderingsankenævn, motorankenævn og Landsskatteretten. Det har været et indsatsområde for Skatteankestyrelsen i 2022 at understøtte processen og sikre, at de mange nye medlemmer kom godt fra start.

Klager om fradrag for forbedringer i grundværdien (FFF-klager) har gennem en årrække fyldt meget i Skatteankestyrelsen. Disse klager var hovedårsagen til den kraftigt stigende sagsbeholdning i perioden fra 2014 til 2016 – og dermed den stigende sagsbehandlingstid i årene derefter. I 2022 blev de sidste klagesager på dette område afsluttet.

Selvom FFF-klagerne nu er afviklet, er der fortsat en vis mængde ældre klager i styrelsens sagsbeholdning. Det drejer sig hovedsageligt om klager på skatteområdet. Skatteankestyrelsen har i 2022 igangsat et målrettet projekt, som dedikerer ressourcer og etablerer rammer og strukturer, så de gamle sager afsluttes så hurtigt som muligt. Projektet kører videre i 2023.

### ***Årets økonomiske resultat***

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Skatteankestyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-410,1	-442,6	-155,0
Ordinære driftsomkostninger	359,5	402,9	155,5
Resultat af ordinær drift	-50,6	-39,7	0,5
Resultat før finansielle poster	-50,9	-39,5	-
Årets resultat	-49,5	-38,7	-
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	13,2	25,4	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,1	6,6	-
Egenkapital	-102,3	-141,0	-
Langfristet gæld	-12,5	-24,2	-
Kortfristet gæld	-29,8	-34,5	-
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (procent)	46,2	92,3	-
Bevillingsandel (procent)	100	100	-
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	434,7	473,4	207
Årsværkspris	0,7	0,7	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2022 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,0 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret. Der forekommer afrundingsdifferencer i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Forslag til finanslov 2023 (FFL23)

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på Forslag til finanslov for finansåret 2023 (FFL23) for Skatteankestyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. *Skatteministeriet* og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til Skatteministeriet på § 35. *Generelle reserver*.

Årets resultat er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Skatteankestyrelsen i 2022 har haft et samlet mindreforbrug svarende til et overskud på 38,7 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Heraf vedrører 15,5 mio. kr. løn, og 23,1 mio. kr. vedrører øvrig drift.

Mindreforbruget kan blandt andet henføres til, at det ikke har været muligt at rekruttere i den forventede takt i løbet af året grundet et vanskeligt rekrutteringsmarked. Herudover er årets resultat påvirket af indtægtsførsel af den i 2021 tidligere nedskrevne anlægsløn vedrørende projekter under *Digital understøttelse af klager over ejendomsvurderinger (DUKE)*. Hertil kommer, at der på ny er indregnet anlægsløn, ligesom der også er indregnet interne produktionsomkostninger i DUKE-anlæggenes værdi. Korrektionen er foretaget på baggrund af Rigsrevisionens gennemgang af Skatteankestyrelsens regnskab for 2021. En nærmere redegørelse for årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Udnyttelsesgraden for lånerammen er steget fra 46,2 procent i 2021 til 92,3 procent i 2022, hvilket primært kan henføres til den ovenfor omtalte korrektion af anlægsløn vedrørende DUKE i 2022, samt at der igen løbende indregnes anlægsløn, og at der herudover også indregnes interne produktionsomkostninger i anlægsværdien.



Antal årsværk er steget fra 434,7 i 2021 til 473,4 i 2022, svarende til en stigning på i alt 8,9 procent. Prisen pr. årsværk udgør 0,7 mio. kr. i 2021 og 2022. I årsværksprisen indgår honorarer til rets- og nævnsmedlemmer, der i 2021 og 2022 udgjorde henholdsvis 18,5 mio. kr. og 41,9 mio. kr. Rets- og nævnsmedlemmer indgår ikke i opgørelsen af Skatteankestyrelsens årsværk. Årsværksprisen ekskl. honorarer til rets- og nævnsmedlemmer udgør 0,6 mio. kr. i 2022, hvilket er uændret i forhold til 2021.

### Skatteankestyrelsens drift og administrerede ordninger

Skatteankestyrelsen er ansvarlig for følgende ordninger:

- § 09.11.02 Skatteankestyrelsen (Driftsbevilling)
- § 09.51.31 Klagegebyr (Anden bevilling)

Af *tabel 2* nedenfor fremgår Skatteankestyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2022.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført over- skud/videre- førelse ultimo
<b>Drift</b>	Udgifter	442,9	404,1	-137,9
	Indtægter	-0,3	-0,2	
<b>Administrerede ordninger</b>	Udgifter	0,1	0,1	-
	Indtægter	-9,3	-3,3	

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten, således at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens overførte overskud udgjorde 99,2 mio. kr. primo 2022. Der er et overskud i 2022 på 38,7 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2022 er forøget til 137,9 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af *afsnit 3.7 Bevillingsregnskabet*.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Skatteankestyrelsen har fire opgaver, inklusive *generelle fællesomkostninger*, som er angivet i finansloven for 2022. Alle aktiviteter kan henføres til hovedopgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af *tabel 3* fremgår Skatteankestyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2022.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-122,1	-0,1	104,9	-17,3
1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder	-257,1	-0,0	240,9	-16,2
2. Afgørelser i de uafhængige klage- myndigheder	-61,8	-	56,9	-4,9
3. Let tilgængelig og dækkende infor- mation	-1,6	-	1,3	-0,3
<b>I alt</b>	<b>-442,6</b>	<b>-0,2</b>	<b>404,1</b>	<b>-38,7</b>

Anmærkning: En andel af styrelsens faktiske bogførte lønforbrug er ved årets afslutning flyttet til korrekte finanslovsformål på baggrund af oplysninger fra relevante kontorchefer samt på baggrund af styrelsens opgaveportefølje. Der forekommer afrundingsdifferencer i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2022 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje, Facility Management, understøttelse fra Administrations- og Servicestyrelsen, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt fra understøttende funktioner, såsom direktionssekretariat, økonomi mv.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgave 1 - 3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførelse af opgaverne.

Der er i 2022 et samlet mindreforbrug på 38,7 mio. kr., der er fordelt på henholdsvis løn på 15,5 mio. kr. og øvrig drift på 23,1 mio. kr.

#### Formål 0. Generelle fællesomkostninger

Der er et mindreforbrug på 17,3 mio. kr. vedrørende formål 0. *Generelle fællesomkostninger* som følge af, at der ikke har været behov for at trække på styrelsens reserver, herunder særligt på øvrig drift.

#### Formål 1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder

Der er et mindreforbrug på 16,2 mio. kr. vedrørende formål 1. *Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder*. Mindreforbruget kan primært forklares ved, at der ikke er rekrutteret sagsbehandlere i den forventede takt i løbet af året grundet et vanskeligt rekrutteringsmarked. Dette gælder navnlig rekrutteringen af sagsbehandlere med skattefaglige kompetencer. Herudover skyldes mindreforbruget den ovenfor nævnte korrektion af anlægsløn vedrørende DUKE fra 2021. Hertil kommer indregning af anlægsløn på ny i DUKE-anlæggenes værdi fra 2022, og at der nu også indregnes interne produktionsomkostninger i DUKE-anlæggene.

#### Formål 2. Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder

Der er et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. vedrørende formål 2. *Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder*. Mindreforbruget skyldes blandt andet, at udbetalingen af særlig honorering til skatteankenævnene har været lavere end forudsat. Den særlige honorering afhænger af antallet af afgjorte sager i det enkelte skatteankenævn. Det bemærkes, at der gældende fra juli 2022 er indført en ændring af den særlige honorering af skatteankenævnsmemberne, således at der skal et lavere antal afgørelser pr. skatteankenævnsmember til at udløse variabelt vederlag i det enkelte nævn.

**Formål 3. Let tilgængelig og dækkende informationsvirksomhed**

Der er et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. vedrørende formål 3. *Let tilgængelig og dækkende informationsvirksomhed*. Mindreforbruget skyldes primært, at der har været afholdt færre udgifter til øvrig drift vedrørende offentliggørelse af afgjorte sager fra Landsskatteretten.

## 2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del (*tabel 4*) viser den realiserede målopfyldelse for alle målene i Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2022, der er aftalt med Skatteministeriets departement.

Anden del beskriver målene mere dybdegående og forklarer årsagen til, at målene er opfyldt eller ikke opfyldt.

### Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår mål- og resultatopfyldelse i Skatteankestyrelsen for 2022.

**Tabel 4. Årets resultatopfyldelse**

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<b>Pejlemærke 1: Skatteankestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.</b>			
<b>1.1 Omdømme</b> (koncernfælles)	Resultatet af omdømmemålingen skal som minimum være 3,3 point. Det måles på en skala fra 1-5.	Omdømmemålingens resultat blev 3,2 point.	Ikke opfyldt
<b>Pejlemærke 2: Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.</b>			
<b>2.1 Flere sager afgøres</b> (drift)	Minimum 10.000 sager er afgjort.	Skatteankestyrelsen afgjorde 8.889 sager.	Ikke opfyldt
<b>2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden</b> (drift)	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er maksimalt på 22 måneder.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid udgjorde 17,5 måneder.	Opfyldt
<b>2.3 Overholdelse af frister for borgernære sager forbedres</b> (drift)	100 procent af borgernære sager modtaget efter 1. januar 2019 er afsluttet inden for 12 måneder fra sagens modtagelse, såfremt der ikke indtræffer eksterne hændelser, der forlænger sagsbehandlingstiden.	98 procent af de borgernære sager, som blev modtaget i 2021, blev afgjort inden for 12 måneder.	Ikke opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldeelse
<b>2.4 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden for klagesager med tilhørende straffesag</b> (drift)	Alle klagesager, hvor Skatteforvaltningen efter 1. januar 2022 meddeler, at sagen er relateret til en potentiel straffesag, er fordelt til en sagsbehandler inden 30 dage fra meddelelsen herom. Endvidere er 80 procent af disse sager afsluttet inden 18 måneder fra meddelelsen.	94 procent af de sager, hvor Skatteforvaltningen i 2022 meddelte, at sagen var relateret til en potentiel straffesag, blev fordelt til en sagsbehandler inden for 30 dage. Målet om, at 80 procent af sagerne skal være afsluttet inden 18 måneder fra meddelelsen, kan først opgøres fra medio 2023.	Ikke opfyldt
<b>Pejlemærke 3: Skatteankestyrelsen skal udarbejde ambitiøse og realistiske planer for forbedrings- og udviklingstiltag og sikre, at disse implementeres fuldt ud på tværs af styrelsen.</b>			
<b>3.1 Onboarding af ankenævnsmemberer</b> (udvikling)	Alle nye nævnsmemberer har fået udleveret og er blevet introduceret til digitale værktøjer. Endvidere har de fået tilbud om deltagelse i indslusningsforløb.	Alle nye nævnsmemberer fik udleveret og blev introduceret til iPads. Endvidere fik de tilbud om deltagelse i indslusningsforløb.	Opfyldt
<b>Pejlemærke 4: Skatteankestyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.</b>			
<b>4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen</b> (koncernfælles)	Det aggregerede resultat af tre spørgsmål i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU), der indikerer niveauet af faglighed i opgaveløsningen, i gennemsnit er minimum 4,3 point. Der måles på en skala fra 1-5. Såfremt resultatkravet ikke indfries, skal der udarbejdes en plan for opfølgning.	Resultatet af spørgsmålene fra MTU, som indikerer faglighed, har et gennemsnit på 4,6 point.	Opfyldt

Kilde: Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2022

I 2022 er der i alt syv mål i mål- og resultatplanen. Heraf er tre mål opfyldt.

### Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende uddybes de opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

#### Mål 1.1 Omdømme

Resultatkravet blev ikke opfyldt. Kravet var, at resultatet af omdømmemålingen som minimum skulle være 3,3 point målt på en skala fra 1-5 – og resultatet blev 3,2 point.

Den primære årsag til, at omdømmet ikke er højere end 3,2, er, at en del af respondenterne ikke oplever Skatteankestyrelsen som tilstrækkeligt tilgængelig, åben og gennemsigtig.

Styrelsen har i strategien frem mod 2024 fokus på åbenhed, gennemsigtighed og tilgængelighed. Det sker blandt andet ved, at styrelsen arbejder med at tage tidlig kontakt til klagere.

#### Mål 2.1 Flere sager afgøres

Resultatkravet for antal afgjorte sager i 2022 blev ikke opfyldt. Kravet var mindst 10.000 afgjorte sager, mens Skatteankestyrelsen i alt afgjorde 8.889 sager i 2022.

Baggrunden for, at målet ikke er nået, er blandt andet, at Skatteankestyrelsen har modtaget et forholdsvis lavt antal klager og afsluttet færre klager over ejendomsvurderinger i 2022. Dette har blandt andet medført færre sager, som kunne afgøres allerede i visiteringsfasen.

Styrelsen har haft stort fokus på at afvikle de tidligere modtagne klager over vurderinger af erhvervsjendomme, som vedrører perioden 2013-2020. Det har ikke været nok til at nå årets måltal, ligesom det ikke har været muligt at øge antallet af afgørelser på øvrige sagsområder.

#### *Mål 2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden*

Resultatkravet for samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid blev opfyldt i 2022. Kravet var maksimalt 22 måneder, og den realiserede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 17,5 måneder.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet siden 2018 og 2019, hvor den lå på knap 30 måneder. Faldet skyldes især, at Skatteankestyrelsen i de seneste år har haft fokus på at afvikle de ældste sager, og derfor nu har færre gamle sager i beholdningen. En væsentlig del af de ældre sager bestod af en ekstraordinær mængde klager om fradrag for forbedringer i grundværdien (FFF-klager), som nu er afviklet.

Faldet i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid skyldes også, at det fra 2021 blev muligt at klage over vurderinger af erhvervsjendomme, som vedrører perioden 2013-2020. En del af disse sager er blevet afgjort forholdsvis tidligt i sagsbehandlingsprocessen.

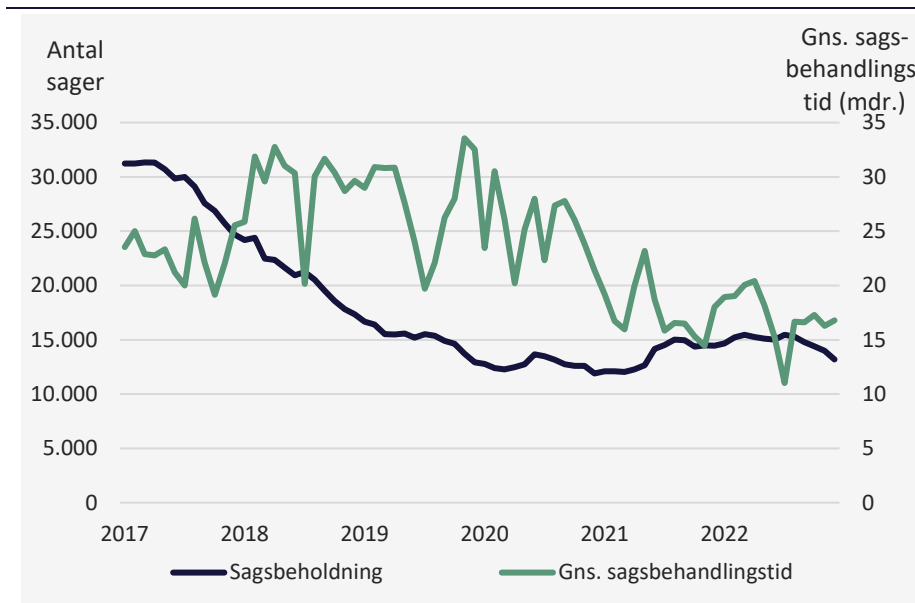
Hertil kommer, at der på nogle sagsområder er mål om en maksimal sagsbehandlingstid. Det gælder såkaldt borgernære sager – personbeskatningssager, visse erhvervsbeskatningssager og sager om værdiansættelse af motorkøretøjer – som skal behandles inden for maksimalt 12 måneder, medmindre eksterne forhold gør sig gældende, jf. *afsnit 2.3* nedenfor om borgernære sager.

For inddrivelsessager er der et særligt krav om, at sagsbehandlingstiden ikke må overstige én måned fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst. Sagsbehandlingstiden på disse sagsområder er med til at trække den samlede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid ned.

For nogle sagstyper på især skatteområdet er der fortsat lange sagsbehandlingstider, som medvirker til at trække den gennemsnitlige sagsbehandlingstid op. Styrelsen arbejder målrettet på at sikre så korte sagsbehandlingstider som muligt på alle områder, så borgere og virksomheder får de rigtige afgørelser i rimelig tid.

Udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid og i sagsbeholdningen fremgår af *figur 1*.

Figur 1. Samlet sagsbeholdning og gennemsnitlig sagsbehandlingstid, 2017 til 2022



Kilde: Baseret på registreringer i Skatteankestyrelsens sagsbehandlingssystem

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er opgjort for sager afgjort i den enkelte måned. Figuren viser en generel faldende tendens for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid de seneste år.

**Mål 2.3 Overholdelse af frister for borgernære sager forbedres**

Resultatkravet for borgernære sager blev ikke opfyldt i 2022. Kravet var, at 100 procent af sagerne skulle afgøres indenfor maksimalt 12 måneder. 98 procent af sagerne blev afgjort indenfor maksimalt 12 måneder. I 2021 blev 96 procent af sagerne afgjort indenfor 12 måneder. Målopfyldelsen er således forbedret i forhold til 2021.

Resultatkravet i 2022 har omfattet borgernære sager, som blev modtaget i 2021 og dermed nåede 12 måneders fristen i løbet af 2022. Borgernære sager omfatter personbeskatnings-sager, visse erhvervsbeskatningssager og sager om værdiansættelse af motorkøretøjer.

Sager, som har været omfattet af en ekstern hændelse, der forlænger sagsbehandlingstiden, er undtaget fra sagsbehandlingsmålet. Dette kan være, når sagen er stillet i bero på grund af en straffesag, en domstolssag eller på grund af syn og skøn, hvis der er tale om en principiel sag, hvis der er anmodet om retsmøde eller som følge af klagerens manglende medvirken.

Skatteankestyrelsen modtog i alt 2.272 borgernære sager i 2021, hvoraf 2.054 sager (98 procent) blev afgjort indenfor maksimalt 12 måneder, mens 35 sager (2 procent) overskred sagsbehandlingsmålet på 12 måneder. 183 sager var undtaget fra sagsbehandlingsmålet på grund af en ekstern hændelse.

Af de 35 sager, som ikke blev afgjort indenfor maksimalt 12 måneder, var årsagen for hovedparten af sagernes vedkommende forsinkelse i Skatteankestyrelsen som følge af, at sagerne afventede afgørelse af førersager med tilsvarende problemstilling. Sagerne manglede afklaring af nogle faglige principper om vurdering af motorkøretøjer, og derfor besluttede Skatteankestyrelsen at afprøve spørgsmålet via førersager i Landsskatteretten. Sagerne har afventet førersagerne, og afgørelsen af sager med en tilsvarende problemstilling er dermed blevet forsinket.

*Mål 2.4 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden for klagesager med tilhørende straffesag*  
Resultatkravet for 2022 blev ikke overholdt. Kravet var, at alle klagesager, hvor Skatteforvaltningen efter 1. januar 2022 har meddelt Skatteankestyrelsen, at sagen er relateret til en potentiel straffesag, skal være fordelt til en sagsbehandler inden 30 dage fra meddelelsen herom.

I perioden januar til og med december 2022 var der i alt 294 sager, hvor der fra Skatteforvaltningen kom meddelelse om, at sagen var relateret til en potentiel straffesag. I 18 sager blev kravet om fordeling til en sagsbehandler indenfor 30 dage ikke overholdt.

Herudover er der et resultatkrav om, at 80 procent af sagerne er afsluttet inden 18 måneder fra meddelelsen fra Skatteforvaltningen. Måling af dette resultatkrav kan først påbegyndes fra medio 2023, når der er gået 18 måneder siden meddelelsen for de første sager, som er omfattet af kravet.

Skatteankestyrelsen vil fortsat have fokus på at afvikle sager med tilhørende straffesag.

#### *Mål 3.1 Onboarding af ankenævnsmemberer*

Resultatkravet for onboarding af ankenævnsmemberer blev opfyldt. Kravet var, at alle nye nævnsmemberer fik udleveret og blev introduceret til digitale værktøjer. Endvidere skulle de tilbydes deltagelse i indslusningsforløb.

Det har været et indsatsområde at understøtte onboardingprocessen og sikre, at de mange nye ankenævnsmemberer kom godt fra start. Det har konkret omfattet udlevering af og introduktion til iPads til alle nye medlemmer og tilbud om deltagelse i indslusningsforløb for alle ankenævnsmemberer.

Der er i 2022 udnævnt medlemmer til nye funktionsperioder i de forskellige afgørelsesmyndigheder. Der er pr. 1. juni 2022 udnævnt nye medlemmer af Landsskatteretten (34 medlemmer og 4 suppleanter). Pr. 1. januar 2022 og igen pr. 1. juli 2022 er der udnævnt nye medlemmer af vurderingsankenævnene (350 medlemmer) og pr. 1. juli 2022 er der udnævnt nye medlemmer af skatteankenævnene (176 medlemmer og 166 suppleanter) og motorankenævnene (12 medlemmer og 12 suppleanter). Ved starten af funktionsperioderne henholdsvis 1. juni og 1. juli 2022 havde cirka en tredjedel af de udnævnte medlemmer ikke været medlemmer før, og yderligere ca. 40 procent havde været medlemmer i et halvt år eller mindre.

#### *Mål 4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen*

Resultatkravet om høj faglighed blev opfyldt. Kravet var, at det samlede resultat af tre spørgsmål i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU), der indikerer niveauet af faglighed i opgaveløsningen, i gennemsnit var minimum 4,3 point målt på en skala fra 1-5. Resultatet af de tre spørgsmål i undersøgelsen blev 4,6 point.

Skatteankestyrelsens arbejde med rekruttering, kompetenceudvikling og engagement understøtter den høje faglighed. Det sker blandt andet ved fokus på udvikling af kompetencer, en øget intern mobilitet og et onboarding-forløb, der både understøtter en hurtig faglig indføring samt langsigtet fastholdelse. Derudover følger styrelsen rekrutteringsbehovet tæt, og pejlemærker, årsplan for rekrutteringer samt et fokus på geografisk fleksibilitet sikrer, at rekrutteringsbehovet opfyldes.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Af *tabel 5* fremgår Skatteankestyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år.

**Tabel 5. Forventninger til det kommende år**

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2022	2023
Bevilling og øvrige indtægter	-442,8	-155,5
Udgifter	404,1	155,5
<b>Resultat</b>	<b>-38,7</b>	<b>-</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og FFL23.

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på FFL23 for Skatteankestyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. *Skatteministeriet* og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til Skatteministeriet på § 35. *Generelle reserver*.

Skatteankestyrelsens hovedformål i 2023 er fortsat at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatte- og vurderingsområdet, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles korrekt og rettidigt. Det kommende år vil styrelsen arbejde videre med strategien med det overordnede formål at nedbringe sagsbehandlingstiderne yderligere.

I løbet af 2023 forventer styrelsen at modtage flere klager over nye ejendomsvurderinger samt flere klager som følge af Skattestyrelsens styrkede kontrolindsats.

Systemunderstøttelsen til behandling af klager på ejendomsvurderingsområdet skal tilpasses, så klagerne bliver behandlet så effektivt som muligt. Store dele af systemunderstøttelsen er udviklet og implementeret, men arbejdet fortsætter ind i 2023, og det forventes at kunne effektivisere sagsbehandlingen yderligere i de kommende år, hvilket forventes at have en positiv effekt på sagsbehandlingstiderne.

Der skal også udvikles nye faglige retningslinjer og praksisser for behandling af klager over de nye ejendomsvurderinger. Arbejdet er i gang og trækker blandt andet på erfaringer fra klager om fradrag for forbedringer i grundværdien (FFF-klager), hvor styrelsen også i en kortere periode modtog et højt antal klager inden for et afgrænset fagområde.

Skatteankestyrelsen har fortsat en vigtig opgave i at rekruttere og oplære nye medarbejdere. Rekrutteringen skal både sikre afvikling af allerede modtagne klager og imødekomme den forventede stigning i antallet af klager fremover. Styrelsen skal samtidig sikre den rette fordeling af ressourcer mellem sagsområderne, så sagsbehandlingstiden bliver så kort som mulig på alle sagsområder.

Styrelsen har ad flere omgange udvidet med nye kontorer. I 2023 vil der blive etableret et nyt vurderingskontor på styrelsens adresse i Odense, ligesom der forventes et nyt skattekontor, hvor placeringen endnu ikke er på plads. Derudover vil der i de kommende år være behov for lokalemæssige tilpasninger på flere af styrelsens adresser som følge af yderligere rekrutteringer.

Skatteankestyrelsens prioriterede indsats med at understøtte arbejdet i afgørelsesmyndighederne (Landsskatteretten, vurderingsankenævn, skatteankenævn og motorankenævn) fortsætter ligeledes i 2023.



**Regnskab**

**3**

I dette afsnit redegøres for Skatteankestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2022 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2022.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevilling pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Skatteankestyrelsen følger *Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen* af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af oktober 2022.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i Skatteankestyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsforskelle. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra Statens Koncern System (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2022.

#### **Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab**

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Skønnene er baseret på følgende forudsætninger:

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort med udgangspunkt i den enkelte medarbejders eksakte ferietilgodehavende i Skatteankestyrelsen. Det vil sige, at beregningen er foretaget ud fra specifikke oplysninger pr. medarbejder, herunder antallet af feriedage pr. 31. december 2022, udgift pr. skyldig feriedag samt opgørelse over den særlige feriegodtgørelse. Opgørelsen følger samme metode som sidste år.
- *Fleksforpligtelse og over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som de pågældende medarbejdere har til gode pr. 31. december 2022, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flekstimer samt en gennemsnitstimepris. ATN-dage til medarbejdere og ledere indgår ikke i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtelse under kortfristet gæld. Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventalforpligtelse, jf. *note 4 Eventualaktiver og -forpligtelser*. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Åremåt*: Opgørelsen er foretaget på baggrund af kontrakter, hvor der er aftalt fratrædelsesbeløb, som vil komme til udbetaling ved kontraktudløb eller arbejdsgiverinitieret afbrydelse. Beløbet er opgjort til en måneds åremålsløn pr. år i stillingen. Opgørelsen følger samme metode som sidste år.

- *Reetablering:* Der er hensat beløb til reetableringsforpligtelsen vedrørende Skatteankestyrelsens lejemål. Værdien er opgjort med en gennemsnitsomkostning pr. kvadratmeter til kontor og til arkiv. Forpligtelsen er optaget over lejemålets uopsigelsesperiode og er opgjort pr. lejemål og under de forudsætninger, som fremgår af de respektive lejekontrakter. Opgørelsen følger samme metode som sidste år.
- *Honorar til skatteankenævnsmedlemmer:* I henhold til bekendtgørelse nr. 1041 af 22. juni 2022 om forretningsorden for skatteankenævn, § 17, er der hensat beløb til en variabel del af de faste medlemmers vederlag, der er afhængig af nævnets samlede antal afgjorte sager på årsbasis fordelt pr. medlem. Hensættelsen følger samme princip som i 2021. Der er foretaget et skøn over antal forventede afgjorte sager i hele optjeningsperioden, der løber fra 1. juli 2022 til 30. juni 2023. Det hensatte beløb vedrører sagsproduktionen i 2. halvår 2022. Den variable del opgøres årligt og udbetales efter optjeningsperiodens afslutning.
- *Lønforhandling:* Der er hensat beløb til lønforhandlingspuljen, der udbetales i 2023, og den fordeles med beløb til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere vedrørende indsatsen i 2022.
- *Seniorbonus:* Opgørelsen er baseret på cirkulæret om seniorbonus, som foreskriver, at alle ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, har ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn. Optjeningsperioden for seniorbonus følger kalenderåret, og afregnes i januar i det efterfølgende år. Personer, som opfylder betingelserne for seniorbonus, og som tiltræder i løbet af kalenderåret, har ret til en forholds-mæssig andel af bonussen og indgår i opgørelsen. Personer, der fratræder i løbet af året, afregnes på fratrædelsestidspunktet og indgår ikke i opgørelsen. Der er tale om en ny hensættelse, som ikke er foretaget i tidligere år.

Nettobeløbet fra klagegebyr indgår under administrerede ordninger i 2022. Klagegebyret bliver indtægtsført på det tidspunkt, hvor betalingen modtages, og en eventuel tilbagebetaling udgiftsføres på udbetalingstidspunktet.

### **Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab**

Skatteankestyrelsen har ikke et udgiftsbaseret regnskab.

## 3.2 Resultatopgørelse mv.

Af *tabel 6* fremgår Skatteankestyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2021	2022	2023
<b>Ordinære driftsindtægter</b>				
Bevilling		-410,1	-442,6	-155,0
Salg af varer og tjenesteydelser		-	-	-
Eksternt salg af varer og tjenester		-	-	-
Internt statsligt salg af varer og tjenester		-	-0,0	-
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>		<b>-410,1</b>	<b>-442,6</b>	<b>-155,0</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		16,0	16,6	-
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>		<b>16,0</b>	<b>16,6</b>	<b>-</b>
Personaleomkostninger				
Lønninger		255,7	306,6	-
Pension		38,5	42,4	-
Lønrefusion		-10,1	-11,6	-
Andre personaleomkostninger		0,6	1,8	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>		<b>284,8</b>	<b>339,1</b>	<b>133,9</b>
Af- og nedskrivninger		14,0	-1,0	5,3
Internt køb af varer/tjenesteydelser		21,0	23,6	-
Andre ordinære driftsomkostninger		23,7	24,6	16,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>		<b>359,5</b>	<b>402,9</b>	<b>155,5</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b>-50,6</b>	<b>-39,7</b>	<b>0,5</b>
<b>Andre driftsposter</b>				
Andre driftsindtægter		-0,5	-0,0	-0,5
Andre driftsomkostninger		0,2	0,3	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-50,9</b>	<b>-39,4</b>	<b>-</b>
<b>Finansielle poster</b>				
Finansielle indtægter		-0,0	-0,1	-
Finansielle omkostninger		1,5	0,9	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-49,5</b>	<b>-38,7</b>	<b>-</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
<b>Årets resultat</b>		<b>-49,5</b>	<b>-38,7</b>	<b>-</b>

Anmærkning: De anførte budgettal afspejler en teknisk indbudgettering for Skatteankestyrelsen af regeringens forslag til finanslov for 2023 (FFL23) på § 9. For en nærmere beskrivelse henvises til årsrapportens tidligere afsnit 2.2 og 2.5. Der forekommer afrundingsdifferencer i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og FFL23.

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 38,7 mio. kr. Årets resultat uddybes nedenfor.

#### *Ordinære driftsindtægter*

Den samlede bevilling er steget med 32,5 mio. kr. fra 2021 til 2022. Den samlede bevilling udgør 442,6 mio. kr. i 2022. I 2022 er der sket en stigning i bevillingen, som primært er anvendt til en nettotilgang af sagsbehandlere i Skatteankestyrelsen, som følge af forventningen om flere klager. Herudover er der implementeret en ny nævnstruktur på vurderingsområdet med flere medlemmer end tidligere.

#### *Ordinære driftsomkostninger*

Ordinære driftsomkostninger er steget med 43,4 mio. kr. fra 2021 til 2022. Ordinære driftsomkostninger udgør 402,9 mio. kr. i 2022. Nedenfor uddybes stigningen.

Den primære stigning vedrørende de ordinære driftsomkostninger kan henføres til personaleomkostninger, der samlet udgør i alt 284,8 mio. kr. i 2021 mod 339,1 mio. kr. i 2022. Der har således været en stigning i personaleomkostninger fra 2021 til 2022 på i alt 54,4 mio. kr. Stigningen kan primært henføres til en stigning i personaleomkostninger til medarbejdere på 34,2 mio. kr., idet der er ansat flere medarbejdere til at behandle klager på skatte- og vurderingsområdet, herunder afvikling af vurderingssager på de historiske fremrykkede vurderinger inden for erhverv, skov- og landbrug samt de nye ejendomsvurderinger. Generelt er der sket en opnormering i Skatteankestyrelsen.

Herudover er der implementeret en ny struktur for vurderingsankenævnene med flere medlemmer end tidligere, og udvidelsen af vurderingsankenævnene har betydet en stigning i vederlagene på 23,4 mio. kr.

Endvidere er udviklingen i personaleomkostningerne påvirket af den i 2021 tidligere nedskrevne anlægs løn, og at anlægs løn indregnes igen i 2022. Dette har samlet medført et fald i personaleomkostningerne på 3,2 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Forbrugsomkostninger udgør i alt 16,0 mio. kr. i 2021 mod 16,6 mio. kr. i 2022. Udgiften til husleje er således steget med 0,6 mio. kr., der primært skyldes kontraktuelle huslejestigninger samt udvidelse af et af styrelsens lejemål i København.

Der har været et samlet fald i af- og nedskrivninger på 15,0 mio. kr. fra 2021 til 2022. I 2021 blev der foretaget ekstraordinære nedskrivninger på projekter under DUKE for i alt 9,2 mio. kr., og der blev foretaget afskrivninger for 4,8 mio. kr. I 2022 blev der tilbageført 5,9 mio. kr. af den ekstraordinære nedskrivning foretaget i 2021, ligesom der blev foretaget afskrivninger på 4,9 mio. kr. Dette svarer til en samlet indtægt på 1,0 mio. kr. i 2022.

Internt køb af varer og tjenesteydelser udgør 21,0 mio. kr. i 2021, mod 23,6 mio. kr. i 2022. Der har således været en stigning i udgifter til internt køb af varer og tjenesteydelser på 2,6 mio. kr., der overvejende skyldes øgede udgifter til it, som betales til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen.

Andre ordinære driftsomkostninger udgør 23,7 mio. kr. i 2021, mod 24,6 mio. kr. i 2022. Andre ordinære driftsomkostninger er således steget med 0,9 mio. kr., der består af en række modsatrettede poster. Primært kan det henføres til, at der har været afholdt flere rejse- og mødeudgifter i forbindelse med medarbejdernes tilbagevenden efter COVID-19, prisstigninger vedrørende el, øgede udgifter til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) og Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (AES) og indkøb af møbler, idet antallet af medarbejdere i Skatteankestyrelsen er forøget. Herudover har der været afholdt færre udgifter til øvrige it-konsulenter og øvrige tjenesteydelser.

Interne produktionsomkostninger har ikke tidligere været indregnet i opgørelsen af anlægsløn i forbindelse med anlægsprojekter under DUKE, men indgår i værdiansættelsen fra 2022, og der er indtægtsført 0,7 mio. kr.

#### Andre driftsposter

Der er blandt andet modtaget 0,5 mio. kr. mindre fra Den Statslige Kompetencefond i 2022 i forhold til 2021, idet der har været færre, der har deltaget i kurser, hvor der kunne søges midler fra kompetencefonden, samt at det var sværere at få del i midlerne fra kompetencefonden.

#### Finansielle poster

Finansielle omkostninger er faldet med 0,6 mio. kr. fra 2021 til 2022, som kan henføres til, at anlægsværdien blev opskrevet i 3. kvartal i forbindelse med tilbageførslen af den tidligere nævnte korrektion, og dermed først indgår i anlægsgælden fra 3. kvartal, samt at der i 2021 blev beregnet indeksering af Skatteankestyrelsens indefrosne feriemidler i forbindelse med betalingen til Lønmodtagernes Feriemidler.

#### Årets resultat

Årets resultat viser et mindreforbrug på 38,7 mio. kr. i forhold til den tildelte bevilling, der blandt andet kan henføres til, at det ikke har været muligt at rekruttere i den forventede takt i løbet af året grundet et vanskeligt rekrutteringsmarked.

Herudover er årets resultat påvirket af indtægtsførsel af den i 2021 tidligere nedskrevne anlægsløn vedrørende projekter under DUKE. Hertil kommer, at der på ny er indregnet anlægsløn, ligesom der også er indregnet interne produktionsomkostninger i DUKE-anlæggenes værdi. Korrektionen er foretaget på baggrund af Rigsrevisionens gennemgang af Skatteankestyrelsens regnskab for 2021.

## Resultatdisponering

Af *tabel 7* fremgår resultatdisponering for Skatteankestyrelsen for 2022.

**Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud**

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-38,7

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten, således at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets overskud på 38,7 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

## Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Skatteankestyrelsen har i 2022 udmøntet eller tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2022:

- **Engangsvederlag:** Der var ultimo 2021 hensat 7,4 mio. kr. Der er i alt udmøntet 7,1 mio. kr. vedrørende udbetaling af engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere i 2022, og der er således tilbageført 0,3 mio. kr. Ultimo 2022 er der hensat 8,5 mio. kr. til forventet udmøntning i 2023.

- *Honorar til skatteankenævnsmedlemmer:* Der var ultimo 2021 hensat 0,4 mio. kr. til nævnsmedlemmer, som blev udmøntet medio 2022. Ultimo 2022 er der hensat 1,0 mio. kr. til forventet udmøntning i 2023.
- *Periodiseringsposter:* Der er tilbageført skyldige omkostninger på 0,4 mio. kr. Der er sket modregning i tilsvarende fakturaer for 0,4 mio. kr. For tilgodehavende periodeafgrænsningsposter på 0,2 mio. kr. er der sket modregning i tilsvarende fakturaer. Ultimo 2022 er der periodiseret 1,6 mio. kr. til skyldige omkostninger og 0,2 mio. kr. til tilgodehavende periodeafgrænsningsposter.

Herudover er følgende hensættelser videreført og reguleret i 2022:

- *Åremålt:* Der er tilbageført 0,4 mio. kr. af den opgjorte hensættelse primo 2022 vedrørende forpligtelser til åremålsansatte. Resultatet er påvirket med 0,1 mio. kr. Den samlede hensættelse ultimo 2022 udgør 0,5 mio. kr.
- *Reetablering:* Den opgjorte hensættelse til reetablering udgjorde 10,6 mio. kr. ultimo 2021. Hensættelsen er i 2022 reguleret med knap 0,1 mio. kr. Den samlede hensættelse ultimo 2022 udgør 10,6 mio. kr.
- *Fleks- og over-/merarbejde:* Den opgjorte hensættelse til fleks- og over-/merarbejde udgjorde 0,2 mio. kr. ultimo 2021. Hensættelsen er forøget med knap 0,1 mio. kr., som blandt andet kan henføres til flere medarbejdere. Den samlede hensættelse ultimo 2022 udgør 0,2 mio. kr.

### 3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Skatteankestyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2022.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022
	<b>Anlægsaktiver</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	6,6	8,6
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	0,1	0,1
	Udviklingsprojekter under opførelse	3,2	13,7
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9,9</b>	<b>22,5</b>
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde, arealer og bygninger	3,0	2,7
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	0,1	0,0
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	0,2	0,2
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,3</b>	<b>2,9</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Statsforskrivning	3,1	3,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>16,3</b>	<b>28,5</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	4,9	5,3
	Periodeafgrænsningsposter	1,2	1,3
	Værdipapirer	-	-
	<b>Likvide beholdninger</b>		
	FF5 Uforrentet konto	126,3	141,7
	FF7 Finansieringskonto	14,6	43,6
	Andre likvider	-	-
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>140,9</b>	<b>185,3</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>147,1</b>	<b>191,8</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>163,4</b>	<b>220,3</b>

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,0 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret. Der forekommer afrundingsforskelle i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 220,3 mio. kr. pr. 31. december 2022 mod 163,4 mio. kr. pr. 31. december 2021.



**Anlægsaktiver**

Udviklingen i anlægsaktiver viser en samlet stigning på 12,2 mio. kr. fra 2021 til 2022. Anlægsaktiver udgør i alt 28,5 mio. kr. i 2022. Saldoen for immaterielle anlægsaktiver er forøget med 12,6 mio. kr. og materielle anlægsaktiver er reduceret med 0,4 mio. kr. fra 2021 til 2022. Udviklingen vedrørende immaterielle anlægsaktiver kan i overvejende grad henføres til projekter under DUKE, og herunder den tidligere nævnte korrektion vedrørende anlægsløn i 2022 samt at der igen løbende indregnes anlægsløn, og at der herudover også indregnes interne produktionsomkostninger i anlægsværdien. De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 13* og de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 14*.

**Omsætningsaktiver**

Udviklingen i omsætningsaktiver viser en samlet stigning på 44,7 mio. kr. fra 2021 til 2022. Omsætningsaktiver udgør 191,8 mio. kr. i 2022. Under omsætningsaktiver er saldoen vedrørende tilgodehavender samt likvide beholdninger forøget med henholdsvis 0,4 mio. kr. og 44,4 mio. kr. Stigningen i omsætningsaktiverne kan primært henføres til stigningen i likvide beholdninger, hvor FF5-kontoen er påvirket af årets overskud fra 2021, og FF7-kontoen er påvirket af mindreforbrug af den tildelte bevilling.

**Tabel 8b. Balance – Passiver**

Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
<b>Egenkapital</b>			
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,1	-3,1
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-99,2	-137,9
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-102,3</b>	<b>-141,0</b>
3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-18,8</b>	<b>-20,6</b>
<b>Langfristede gældsposter</b>			
	FF4 Langfristet gæld	-12,5	-24,2
	Donationer	-	-
	Prioritetsgæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-12,5</b>	<b>-24,2</b>
<b>Kortfristede gældsposter</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-6,4	-7,9
	Anden kortfristet gæld	-4,4	-4,8
	Skyldige feriepenge	-19,0	-21,8
	Indefrosne feriepenge	-0,1	-0,0
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-29,8</b>	<b>-34,5</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>-42,3</b>	<b>-58,7</b>
4	<b>Passiver i alt</b>	<b>-163,4</b>	<b>-220,3</b>

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*.  
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

### Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser en samlet stigning på 1,8 mio. kr. fra 2021 til 2022. Hensatte forpligtelser udgør 20,6 mio. kr. ultimo 2022. Stigningen kan henføres til en stigning i hensættelsen til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere som følge af flere medarbejdere, samt hensættelsen til særlig honorering af medlemmerne i skatteankestævnerne.

### Langfristet gæld

Udviklingen i langfristet gæld viser en samlet stigning på 11,7 mio. kr. fra 2021 til 2022. Langfristet gæld udgør 24,2 mio. kr. i 2022. Stigningen kan primært henføres til projekter under DUKE og herunder blandt andet indregningen af anlægsløn og interne produktionsomkostninger i DUKE-anlæggenes værdi. Gælden vedrørende de immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 13*, og gælden vedrørende de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 14*.

### Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser en samlet stigning på 4,7 mio. kr. fra 2021 til 2022. Kortfristet gæld udgør 34,5 mio. kr. i 2022. Under kortfristet gæld er saldoen for leverandører og feriepengeforpligtelsen forøget med henholdsvis 1,5 mio. kr. og 2,8 mio. kr. Stigningen kan henføres til flere skyldige kreditorer ved årets udgang, og stigningen i feriepengeforpligtelsen skyldes flere medarbejdere i Skatteankestyrelsen, som har tilgodehavende feriedage.

## 3.4 Egenkapitalforklaring

Af *tabel 9* nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Skatteankestyrelsens egenkapital. Forklaringerne til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponeringen.

**Tabel 9. Egenkapitalforklaring**

Egenkapital primo (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	-3,1	-3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-3,1</b>	<b>-3,1</b>
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo	-49,7	-99,2
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-49,5	-38,7
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-99,2</b>	<b>-137,9</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>-102,3</b>	<b>-141,0</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>	<b>-102,3</b>	<b>-141,0</b>

Ultimo 2022 udgør Skatteankestyrelsens egenkapital 141,0 mio. kr., hvoraf 99,2 mio. kr. er overført overskud fra 2021. Det overførte overskud er i 2022 forøget med 38,7 mio. kr., der kan henføres til årets resultat.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Af *tabel 10* fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

**Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme**

(mio. kr.)	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	25,4
Låneramme	27,5
Udnyttelsesgrad i procent	92,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens låneramme udgør 27,5 mio. kr. ultimo 2022. Lånerammen er blevet reduceret med 1,0 mio. kr. i forhold til 2021. Trækket på lånerammen ultimo 2022 udgør 25,4 mio. kr. og skyldes overvejende projekter under DUKE. Lånerammen er derved overholdt.

### 3.6 Opfølgning på løsumsloft

Af *tabel 11* fremgår udnyttelse af løsumsloft for driftsbevilling, som hører under Skatteankestyrelsen.

**Tabel 11. Opfølgning på løsumsloft**

(mio. kr.)	§ 09.11.02.
Løsumsloft FL	353,5
Løsumsloft inkl. TB/aktstykker	358,5
Lønforbrug under løsumsloft	343,0
Difference (mindre-/merforbrug)	15,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	87,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2022	102,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Det samlede lønforbrug under løsumsloftet i 2022 er 343,0 mio. kr. Løsumsloftet primo 2022 udgjorde 353,5 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsom på 5,0 mio. kr., der vedrører kontroletape 3. Den akkumulerede opsparing af lønsom stiger således til 102,9 mio. kr. ultimo 2022.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2022 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Skatteankestyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført over- skud/Videre- førelse ultimo
<b>Drift</b>							
09.11.02.	Skatteankestyrelsen	Drift	Udgifter	442,9	404,1	38,8	-137,9
			Indtægter	-0,3	-0,2	-0,1	
<b>Administrerede ordninger</b>							
09.51.31.	Klagegebyr	Anden	Udgifter	0,1	0,1	0,0	-
			Indtægter	-9,3	-3,3	-6,0	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

I det følgende er forklaringer på afvigelserne mellem bevilling og regnskab for hver hovedkonto nærmere beskrevet.

#### Hovedkonto 09.11.02. Skatteankestyrelsen

Den samlede bevilling på § 09.11.02. *Skatteankestyrelsen* udgør for 2022 442,6 mio. kr., som er sammensat af 442,9 mio. kr. til udgifter og 0,3 mio. kr. til indtægter. Der er realiserede udgifter for 404,1 mio. kr. og indtægter for 0,2 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på i alt 38,7 mio. kr. svarende til en afvigelse på 8,7 procent.

Mindreforbruget kan primært henføres til, at der ikke er rekrutteret sagsbehandlere i den forventede takt i løbet af året grundet et vanskeligt rekrutteringsmarked. Herudover er årets resultat påvirket af indtægtsførsel af den i 2021 tidligere nedskrevne anlægsløn vedrørende projekter under DUKE, samt at der på ny er indregnet anlægsløn, ligesom der også er indregnet interne produktionsomkostninger i DUKE-anlæggenes værdi.

#### Hovedkonto 09.51.31. Klagegebyr

Der er på § 09.51.31. *Klagegebyr* en nettobevilling i 2022 på 9,2 mio. kr., hvoraf 0,1 mio. kr. kan henføres til udgifter og 9,3 mio. kr. til indtægter. Der er realiseret udgifter for 0,1 mio. kr. og indtægter for 3,3 mio. kr., hvilket samlet udgør en mindreindtægt på 6,0 mio. kr. svarende til en afvigelse på 65,2 procent.

Afvigelsen mellem finansårets bevilling og de faktiske indtægter på 6,0 mio. kr. skyldes, at der er modtaget et forholdsvist lavere antal klager end forudsat ved budgetteringen, herunder primært få klager over de nye og historiske ejendomsvurderinger.

**Bilag**

**4**

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

## 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-4* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabel 13 og 14* primært er baseret på dataudtræk fra Skatteankestyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

### 4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

**Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	18,3	1,2	19,5
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	4,7	0,1	4,8
Afgang	-0,4	-	-0,4
Kostpris pr. 31.12.2022	22,6	1,3	23,9
Akkumulerede afskrivninger	-12,0	-1,2	-13,3
Akkumulerede nedskrivninger	-1,9	-	-1,9
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-13,9	-1,2	-15,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	8,6	0,1	8,8
Årets afskrivninger	-4,0	-0,1	-4,1
Årets nedskrivninger	2,1	-	2,1
Årets af- og nedskrivninger	-1,9	-0,1	-2,0

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2022	3,2
Tilgang	11,4
Nedskrivninger	3,8
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-4,7
Kostpris pr. 31.12.2022	13,7

Anmærkning: Tallene i anlægsnoten er primært baseret på data fra SAP Intern. Dog er der taget udgangspunkt i data fra SKS vedrørende kostprisen og de akkumulerede af- og nedskrivninger under færdiggjorte udviklingsprojekter i anlægsnoten, idet SAP Intern og SKS ikke fremstiller anlægsnoten på samme måde. Dette som følge af, at det i forbindelse med tilbageførslen af den ekstraordinære nedskrivning af anlægsløn vedrørende DUKE-programmet fra 2021 ikke var teknisk muligt at korrigere anlægsregstret korrekt samtidig med at finansregnskabet blev korrigeret korrekt. Årets tilbageførte nedskrivning under færdiggjorte udviklingsprojekter skal ses sammen med den tilbageførte nedskrivning, som fremgår under udviklingsprojekter under udførelse. Posten nedskrivninger under udviklingsprojekter under udførelse indeholder alene tilbageførslen af den tidligere foretagne nedskrivning af den ekstraordinære nedskrivning af anlægsløn vedrørende DUKE-programmet fra 2021. Der forekommer afrundingsforskelle i tabellen.

I ovennævnte *tabel 13* er posten nedskrivninger under færdiggjorte udviklingsprojekter og posten nedskrivninger (tilbageført) under udviklingsprojekter under udførelse påvirket af tilbageførslen af nedskrivningen af anlægsløn fra 2021 med i alt 5,9 mio. kr. Heraf vedrører 2,1 mio. kr. nedskrivninger under færdiggjorte udviklingsprojekter og 3,8 mio. kr. vedrører tilbageførte nedskrivninger under udviklingsprojekter under udførelse.

Hertil kommer, at tilgangen under udviklingsprojekter under udførelse er påvirket af, at der fra 2022 og frem på ny er indregnet anlægsløn for projekterne under DUKE, ligesom der også er indregnet interne produktionsomkostninger.

Der er samlet overført 4,7 mio. kr. til færdiggjorte udviklingsprojekter, hvoraf projekter under DUKE udgør 2,9 mio. kr. og projektet *WorkZone 2022* udgør 1,8 mio. kr.

Ultimoværdien vedrørende projekter under udvikling udgør i alt 13,7 mio. kr., hvoraf 11,0 mio. kr. kan henføres til projektet *Sagsstyring* under DUKE, og 2,7 mio. kr. kan henføres til projektet *Erhverv, skov- og landbrug bølge 2* under DUKE.

#### *Skrotning*

I forbindelse med gennemgang af Skatteankestyrelsens anlægsaktiver blev det konstateret, at projektet *First Agenda* (nævnsunderstøttelse) ikke blev anvendt til dets formål, og anlægget blev derfor besluttet skrottet. Af anlægsnoter ovenfor fremgår en afgang på 0,4 mio. kr. under færdiggjorte udviklingsprojekter, hvoraf skrotningen udgør et tab på 0,3 mio. kr., og der har herudover været afskrivninger på 0,1 mio. kr.

#### *Licenser*

Der er i 2022 anskaffet en licens (*WorkZone Mobile*) for 0,1 mio. kr.

#### 4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	It-udstyr	Inventar og	I alt
Kostpris	8,3	-	-	0,3	2,2		<b>10,8</b>
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-		-
Tilgang	0,3	-	-	-	0,2		<b>0,5</b>
Afgang	-	-	-	-	-0,9		<b>-0,9</b>
Kostpris pr. 31.12.2022	8,6	-	-	0,3	1,4		<b>10,3</b>
Akkumulerede afskrivninger	-5,8	-	-	-0,3	-1,2		<b>-7,4</b>
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-		-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2022	-5,8	-	-	-0,3	-1,2		<b>-7,4</b>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	2,7	-	-	0,0	0,2		<b>2,9</b>
Årets afskrivninger	-0,5	-	-	-0,0	-0,2		<b>-0,7</b>
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-		-
Årets af- og nedskrivninger	-0,5	-	-	-0,0	-0,2		<b>-0,7</b>

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2022	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-

Anmærkning: Under hensyn til at vise det mest retvisende billede af anlægsnoten, er der ved opgørelsen taget udgangspunkt i anlægsrapporten fra SAP Intern, idet SAP Intern præsenterer årets afskrivninger mere hensigtsmæssigt, og SKS viser den tilbageførte afskrivning under årets afskrivninger. Der forekommer afrundingsforskelle i tabellen.

Kilde: SAP Intern.

Der har i 2022 været tilgang under materielle anlæg for 0,5 mio. kr. Tilgangen er foretaget under kategorien Grunde, arealer og bygninger (indretning af lejede lokaler), hvor der er anskaffet et adgangs- og sikringsanlæg på en af styrelsens adresser for 0,3 mio. kr. Herudover er der under kategorien Inventar og it-udstyr anskaffet to multifunktionskaffemaskiner for 0,2 mio. kr.

Skatteankestyrelsen har foretaget skrotning af fuldt afskrevet it-udstyr.



#### 4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

##### Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til reetablering	10,6
Forpligtelse til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere	8,5
Forpligtelse til åremål	0,5
Forpligtelse til honorar til skatteankenævnsmemberer (afgjorte sager)	1,0
<b>I alt</b>	<b>20,6</b>

Kilde: SAP Intern.

Skatteankestyrelsen har ultimo 2022 bogført hensatte forpligtelser for samlet 20,6 mio. kr. For hensatte forpligtelser registreret under øvrig drift er indregnet 10,6 mio. kr. til reetableringsforpligtelsen. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgør 8,5 mio. kr. vedrørende beløb til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere samt 0,5 mio. kr. vedrørende åremålsforpligtelsen. Hertil kommer forpligtelsen vedrørende variabelt vederlag til skatteankenævnsmembererne, som udgør 1,0 mio. kr.

#### 4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser

##### Jubilæumsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2022 opgjort til 7,6 mio. kr. Indenfor den kommende femårige periode er forpligtelsen opgjort til 0,4 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2022.

##### ATN-ordning

Skatteankestyrelsen anvender ATN-ordning, der er en tilvalgsordning for en række personalegrupper, som giver mulighed for at opspare ATN-dage til afholdelse af frihed på et senere tidspunkt mod en højere ugentlig arbejdstid. ATN-dage for medarbejdere og ledere kan ikke komme til udbetaling, men kan alene afspadseres inden for en bestemt periode. ATN-dage pr. 31. december 2022 udgjorde i alt 324 dage svarende til et beløb på ca. 0,7 mio. kr.

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor *tabel 15* og *tabel 16* udgår af årsrapporten.

## 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Skatteankestyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor *tabel 17* udgår af årsrapporten.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor *tabel 18* og *tabel 19* udgår af årsrapporten.

## 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Skatteankestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor *tabel 20* udgår af årsrapporten.

## 4.6 Forelagte investeringer

Skatteankestyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor *tabel 21* og *tabel 22* udgår af årsrapporten.

## 4.7 It-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Skatteankestyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, og it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

**Tabel 23. It-omkostninger**

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	9,6
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	12,3
It-systemdrift	1,0
It-vedligehold	2,6
It-udviklingsomkostninger	4,7
<i>Heraf af- og nedskrivninger</i>	<i>0,4</i>
Udgifter til it-varer til forbrug	0,5
<b>I alt</b>	<b>30,2</b>

Anmærkning: Posten vedrørende af- og nedskrivninger vedrører projekt WorkZone 2022 og DUKE Klagemodtagelse. Der forekommer afrundingsdifferencer i tabellen.

Kilde: SAP Intern.

Der er indregnet lønudgifter til kontoret Digitalisering under interne personaleomkostninger til it.

## 4.8 Supplerende bilag

Skatteankestyrelsen har ikke supplerende bilag.

