

Årsrapport 2021

Skatteankestyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	2
2.	Beretning	4
2.1	Præsentation af Skatteankestyrelsen	5
2.2	Ledelsesberetning	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4	Målrapportering	10
2.5	Forventninger til det kommende år	14
3.	Regnskab	16
3.1	Anvendt regnskabspraksis	17
3.2	Resultatopgørelse mv.	18
3.3	Balancen	21
3.4	Egenkapitalforklaring	24
3.5	Likviditet og låneramme	25
3.6	Opfølgning på løsumsloft	26
3.7	Bevillingsregnskabet	26
4.	Bilag	28
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	29
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	29
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver	30
4.1.3	Note 3: Nedskrivning	31
4.1.4	Note 4: Hensatte forpligtelser	32
4.1.5	Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	32
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	33
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	33
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	33
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning	33
4.6	Forelagte investeringer	33
4.7	It-omkostninger	33
4.8	Supplerende bilag	34

På grund af afrunding kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Skatteankestyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2021. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Skatteankestyrelsen (CVR-nummer 10 24 28 94) er ansvarlig for:

- § 09.11.02. Skatteankestyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.31 Klagegebyr (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 8. marts 2022



Jens Brøchner
Departementschef
Skatteministeriets departement

København, den 3. marts 2022



Winnie Jensen
Direktør
Skatteankestyrelsen

Beretning

2

Beretningen beskriver kortfattet Skatteankestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen

Skatteankestyrelsens hovedformål er at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatte- og vurderingsområdet.

Skatteankestyrelsen er et fælles sekretariat for flere klagemyndigheder, der omfatter Landskatteretten og en række ankenævn: skatteankenævn, vurderingsankenævn, fællesankenævn og motorankenævn. Fællesankenævnene nedlægges med udgangen af 2021.

Skatteankestyrelsen behandler og forbereder afgørelsesudkast i klagesagerne, men Landskatteretten eller ankenævnet træffer den endelige afgørelse i sagen. Der er dog visse sagsområder, hvor styrelsen selv træffer afgørelse.

Skatteankestyrelsen skal sikre en ensartet, gennemsækelig og uafhængig klagesagsbehandling, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles ordentligt. Endvidere sikrer Skatteankestyrelsen klar vejledning om klagebehandlingen og god service til borgere og virksomheder. Styrelsen bestræber sig på altid at forberede og levere korrekte og velfunderede udkast til afgørelser for afgørelsesmyndighederne inden for rimelig tid. Skatteankestyrelsen behandler hver enkelt klage ansvarsfuldt og kommunikerer klart og tydeligt, hvad der ligger til grund for afgørelsen.

Medarbejderne i Skatteankestyrelsen er højt specialiserede og håndterer dagligt komplekse opgaver. Den høje faglighed og det stærke samarbejde giver styrelsens medarbejdere faglig ballast og kompetence til at skrive udkast til afgørelser af ensartet og god kvalitet. Skatteankestyrelsens medarbejdere er åbne og servicemindede, når de er i kontakt med borgere, virksomheder og afgørelsesmyndigheder.

2.2 Ledelsesberetning

I 2021 har Skatteankestyrelsen udarbejdet en ny strategi frem mod 2024. Hovedudfordringen bag strategien er håndtering af lange sagsbehandlingstider, som Skatteankestyrelsen har været udfordret af siden etableringen i 2014. De to seneste år har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været faldende, og særligt faldet i 2021 var markant. Med strategien sættes endnu mere fokus på en effektiv og kompetent sagsbehandling og på at skabe transparens omkring opgaveløsningen, så borgere og virksomheder kan få korrekte afgørelser til rette tid.

Strategien er udviklet inden for rammen af den samlede strategi for hele Skatteministeriets koncern. Koncernstrategiens vision er at skabe fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor gennem en række værdier og pejlemærker. Skatteankestyrelsens strategi skal være med til at realisere denne vision.

Mål for sagsproduktionen er beskrevet i styrelsens mål- og resultatplan. Skatteankestyrelsen har i 2021 både opfyldt målet for antallet af afgjorte sager og målet for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. I 2021 blev der i alt afgjort 8.329 sager, og den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var på 17,4 måneder. I 2020 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 25,7 måneder. Dermed er sagsbehandlingstiden faldet markant i 2021. Sagsbehandlingstiden er dog fortsat høj inden for visse sagsområder og lav for andre.

På de borgernære sagsområder har styrelsen ikke kunnet nå målet om, at 100 procent af sagerne skulle afgøres inden for maksimalt 12 måneder. 96 procent af de borgernære sager blev i 2021 afgjort inden for 12 måneder. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for borgernære sager afgjort i 2021 var 7,9 måneder og dermed noget under 12 måneder. Skatteankestyrelsen har fokus på, at den maksimale sagsbehandlingstid på 12 måneder fremover overholdes for alle sager.

Skatteankestyrelsen har også i 2021 været påvirket af COVID-19. Især i første halvdel af året har styrelsens medarbejdere arbejdet hjemmefra. Generelt har styrelsens digitale arbejdsgange og medarbejdernes fleksibilitet gjort det muligt at håndtere COVID-19 uden nedgang i sagsproduktionen. Dog har det i en periode været nødvendigt at udskyde afgørelsen af de sager, der skulle behandles på retsmøder i Landsskatteretten og på møder i skatte-, vurderings-, fælles- og motorankenævne. Dette har i begrænset omfang medført en længere gennemsnitlig sagsbehandlingstid.

Sagsbeholdningen er i løbet af 2021 steget fra 11.902 sager ved årets begyndelse til 14.458 sager ved årets udgang. Det skyldes især, at der i 2021 er åbnet for klager over historiske vurderinger af erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme mv. Historiske vurderinger omfatter de vurderinger, der er foretaget eller videreført i perioden, hvor vurderingerne har været suspenderet. Det svarer til vurderingerne for perioden 2013-2020.

De første klager over nye ejendomsvurderinger er indkommet i slutningen af 2021, og Skatteankestyrelsen følger udviklingen i klageindgangen tæt med henblik på at tilpasse og dimensionere styrelsens ressourcer på den bedst mulige måde.

Der har i 2021 været arbejdet med at forberede den nye struktur for vurderingsankenævn, som trådte i kraft fra 1. januar 2022. Ligeledes har styrelsen forberedt sig på, at der i Landsskatteretten samt i vurderings-, skatte- og motorankenævne skal udpeges nye medlemmer fra medio 2022.

Folketingets Ombudsmand har sat fokus på behandlingen af klagesager, der hænger sammen med mulige straffesager. Af retssikkerhedsmæssige grunde er der behov for at undgå lange sagsbehandlingstider. For at understøtte samarbejdet med Skattestyrelsen om disse sager har Skatteankestyrelsen iværksat en række tiltag, herunder et pilotprojekt, som skal sikre en hurtigere og mere effektiv afvikling af nye sager. For 2022 er der sat et særskilt mål for sager på straffesagsområdet i Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan.

Økonomiske hoved- og nøgletal

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Skatteankestyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2020	2021	2022
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-364,7	-410,1	-437,1
Ordinære driftsomkostninger	346,1	359,5	442,4
Resultat af ordinær drift	-18,6	-50,6	5,3
Resultat før finansielle poster	-18,9	-50,9	5,0
Årets resultat	-17,8	-49,5	5,7
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	24,4	13,2	10,5
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	5,6	6,1	6,1
Egenkapital	-52,8	-102,3	-96,6
Langfristet gæld	-22,5	-12,5	10,5
Kortfristet gæld	-64,2	-29,8	-29,8
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	83,1	46,2	58,0
Bevillingsandel (pct.)	100	100	101
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	449,3	434,7	527,3
Årsværkspris	0,6	0,7	0,6

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2021 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,0 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne, jf. Økonomitstyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021*. Der er tilsvarende foretaget rettelser herfor i sammenligningsåret hvor relevant. Der er afrundingsforskelle i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Regnskabsresultatet for 2021 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Skatteankestyrelsen i 2021 har haft et samlet overskud på 49,5 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling, heraf 42,0 mio. kr. på løn og 7,5 mio. kr. på øvrig drift.

Årets resultat afspejler et mindreforbrug i forhold til den tildelte bevilling, der blandt andet skyldes udskydelse af udnævnelse af nye vurderingsankenævn samt den nye tidsplan for udsendelsen af de nye ejendomsvurderinger. Endvidere skyldes mindreforbruget et vanskeligt rekrutteringsmarked både i forhold til genbesættelse af eksisterende stillinger og rekruttering af nye medarbejdere. En nærmere redegørelse for årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Udnyttelsesgraden for lånerammen er faldet fra 83,1 procent i 2020 til 46,2 procent i 2021, hvilket primært kan henføres til årets nedskrivning på 9,2 mio. kr. på projektet DUKE (Digital understøttelse af klager over ejendomsvurdering) samt årets afskrivninger på 4,8 mio. kr. Desuden har der været færre aktiverede udviklingsomkostninger. Fra 2020 til 2021 er lånerammen faldet fra 29,4 mio. kr. til 28,5 mio. kr. Se mere herom i afsnit 3.5 og note 1 og 2 i bilag 4.

Antal årsværk er faldet fra 449,3 i 2020 til 434,7 i 2021, svarende til et fald på i alt 14,6. Det skyldes et vanskeligt rekrutteringsmarked både i forhold til genbesættelse af eksisterende stillinger og rekruttering af nye medarbejdere. Prisen pr. årsværk udgør 0,6 mio. kr. i 2020 og 0,7 mio. kr. i 2021, og den er således steget med 0,1 mio. kr. I årsværksprisen indgår honorarer til rets- og nævnsmedlemmer, der i 2020 og 2021 udgjorde henholdsvis 19,9 mio. kr. og 18,5 mio. kr. Rets- og nævnsmedlemmer indgår ikke i opgørelsen af Skatteankestyrelsens

årsværk. Beregnes årsværksprisen ekskl. honorarer til rets- og nævnsmedlemmer, udgør årsværksprisen 0,6 mio. kr.

Skatteankestyrelsens drift og administrerede ordninger

Skatteankestyrelsen er ansvarlig for de ordninger, som samlet fremgår af *tabel 2*. Forklaringer til forbruget indgår under de øvrige afsnit.

Skatteankestyrelsens driftskonto er følgende:

- § 09.11.02 Skatteankestyrelsen (Driftsbevilling)

De administrerede ordninger udgør bevillinger under § 09.51.31 Klagegebyr, som fremgår af *tabel 2*.

Tabel 2. Virksomhedens ordninger

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ul- timo
Drift	Udgifter	410,1	361,1	49,5
	Indtægter	0,0	-0,5	-
Administrerede ordninger	Udgifter	0,1	0,1	0,0
	Indtægter	-4,5	-5,1	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Skatteankestyrelsens overførte overskud udgjorde 49,7 mio. kr. primo 2021. Der er et overskud i 2021 på 49,5 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2021 er forøget til 99,2 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit *3.7 Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Skatteankestyrelsen har tre hovedopgaver inklusive *generelle fællesomkostninger*, som er angivet i finansloven for 2021, jf. *tabel 3*. Alle aktiviteter kan henføres til hovedopgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af *tabel 3* fremgår Skatteankestyrelsens ressourceforbrug, herunder bevillingen for 2021 fordelt på hovedopgaver på baggrund af fordelingen på finansloven og tillægsbevillingsloven for 2021 samt de realiserede regnskabstal.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets over- skud
0. Generelle fællesomkostninger	-116,1	-0,1	94,9	-21,3
1. Klar vejledning og god service til borgere og virksomheder samt korrekte administrative afgørelser	-292,8	-0,4	265,1	-28,1
2. Let tilgængelig og dækkende informationsvirksomhed	-1,2	-	1,2	0,0
I alt	-410,1	-0,5	361,1	-49,5

Anmærkning: En mindre andel af styrelsens lønforbrug er ved årets afslutning fordelt på finanslovsformål på baggrund af fordelingsnøglen, der blev anvendt ved Skatteankestyrelsens opgørelse af grundbudgettet for 2021. Fordelingen af bevilling er foretaget på baggrund af styrelsens opgaveportefølje. Der forekommer afrundingsdifferencer i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), SAP Intern og Finansloven

Ud fra principperne i Økonomistyrelsens tværstatslige krav (gældende fra 1. januar 2016) er der for 2021 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under hovedopgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje, facility management, understøttelse fra Administrations- og Servicestyrelsen, Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt fra understøttende funktioner, såsom direktionssekretariat, økonomi mv.

For de øvrige hovedopgaver bemærkes, at der under hovedopgave 1 og 2 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførelse af opgaverne.

Der er i 2021 et samlet mindreforbrug på 49,5 mio. kr., der er fordelt på henholdsvis løn på 42,0 mio. kr. og øvrig drift på 7,5 mio. kr.

Hovedopgave 0. Generelle fællesomkostninger:

Der er et mindreforbrug på 21,3 mio. kr. vedrørende hovedopgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, som blandt andet kan henføres til mindreforbrug på øvrig drift som følge af hjemsendelsen af styrelsens medarbejdere på grund af COVID-19. Årets lavere aktivitetsniveau har også medført, at der ikke har været behov for at anvende styrelsens samlede bevilling. Styrelsens udgifter til it-understøttelsen har også været lavere end forudsat. Hertil kommer mindreforbrug på løn, som primært kan henføres til et vanskeligt rekrutteringsmarked både i forhold til genbesættelse af eksisterende stillinger og rekruttering af nye medarbejdere.

Hovedopgave 1. Klar vejledning og god service til borgere og virksomheder samt korrekte administrative afgørelser:

Der er et mindreforbrug på 28,1 mio. kr. vedrørende hovedopgave 1. *Klar vejledning og god service til borgere og virksomheder samt korrekte administrative afgørelser*. Det kan primært henføres til et vanskeligt rekrutteringsmarked. Styrelsens personaleomsætning har desuden været højere end de seneste år. Hertil kommer, at antallet af afgjorte sager ved Skatteankenævnene i et væsentligt omfang ikke har udløst den forventede særlige honorering af nævnsmedlemmer.

Hovedopgave 2. Let tilgængelig og dækkende informationsvirksomhed:

Forbruget afviger ikke fra bevillingen på hovedopgave 2. *Let tilgængelig og dækkende informationsvirksomhed*. Hovedopgaven omfatter ressourcer anvendt på formidling af administrativ praksis gennem offentliggørelse af afgørelser i afgørelsesdatabasen. Det er alene lønomkostninger til vedligeholdelse af databasen og omkostninger til selve offentliggørelsen, som afholdes under hovedopgave 2.

2.4 Målrapportering

Skatteankestyrelsen har opfyldt seks ud af otte mål i mål- og resultatplanen for 2021. Styrelsens mål og resultater i 2021 fremgår af *tabel 4*. Målopfyldelsen for udvalgte mål er beskrevet nærmere nedenfor.

Oversigt over årets målopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Skatteankestyrelsen for 2021.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 1: Skatteankestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Omdømme (koncernfælles)	Resultatet af den årlige omdømmemåling, som foretages i 3. kvartal 2021, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Omdømmemålingens resultat blev 3,3 point.	Opfyldt
1.2 Interessenthåndtering (koncernfælles)	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2021, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5. Der skal udarbejdes en handleplan for interessenthåndtering for 2021 i 1. kvartal 2021.	Interessentundersøgelsens resultat blev 4,1 point. Handleplan er udarbejdet i 1. kvartal.	Opfyldt
Pejlemærke 2: Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.			
2.1 Sagsafgang (drift)	Antallet af afsluttede sager for 2021 er 7.500-8.500 sager. Målet opgøres uden administrative sager.	Skatteankestyrelsen har afgjort 8.329 sager.	Opfyldt
2.2 Samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid (drift)	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2021 er 24-27 måneder. Målet opgøres uden administrative sager.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var på 17,4 måneder.	Opfyldt
2.3 Opfyldelse af sagsbehandlingsmål for borgernære sager indkommet efter 1. januar 2019 (drift)	100 pct. af borgernære sager modtaget efter 1. januar 2019 er afsluttet inden for 12 måneder fra sagens modtagelse, såfremt der ikke indtræffer eksterne hændelser, der forlænger sagsbehandlingstiden.	96 procent af de borgernære sager, som blev modtaget i 2020, blev afgjort inden for 12 måneder.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 3: Skatteankestyrelsen skal udarbejde ambitiøse og realistiske planer for forbedrings- og udviklings tiltag og sikre, at disse implementeres fuldt ud på tværs af styrelsen.			

3.1 Prognosepræcision (koncernfælles)	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsvilling ligger inden for en udsvingsmargin på +/- 5 pct. i alle fire kvartalsopgørelser.	1. kvartal: 6,4 procent 2. kvartal: 6,9 procent 3. kvartal: 2,7 procent 4. kvartal: 4,7 procent	Ikke opfyldt
Pejlemærke 4: Skatteankestyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.			
4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed. (koncernfælles)	Resultatet af måling af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit) der foretages i styrelsens interessentanalyse 2021, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Interessentundersøgelsens resultat for tilfredshed med kompetencer og faglighed (gennemsnit) blev 4,1 point.	Opfyldt
4.2 Styrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette. (koncernfælles)	Målet anses som nået, når Skatteankestyrelsen 1) har identificeret kritiske behov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse (1. halvår 2021), og 2) har udarbejdet planer for tiltag, der kan understøtte dette (2. halvår 2021).	Der er identificeret kritiske behov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse. Der er endvidere udarbejdet planer for tiltag, som kan støtte dette.	Opfyldt

Kilde: Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2021

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende uddybes de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål. Følgende mål beskrives:

- Mål 2.1 Sagsafgang
- Mål 2.2 Samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid
- Mål 2.3 Opfyldelse af sagsbehandlingsmål for borgernære sager indkommet efter 1. januar 2019
- Mål 3.1 Prognosepræcision
- Mål 4.2 Styrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette

Mål 2.1 Sagsafgang

Det samlede resultatkrav for sagsafgang er opfyldt. Samlet set afgjorde Skatteankestyrelsen 8.329 sager i 2021, og styrelsen nåede derfor det samlede resultatkrav på mindst 7.500 sager.

Skatteankestyrelsen har også i 2021 været påvirket af COVID-19, og det har betydet, at medarbejderne har arbejdet hjemmefra en del af året. Styrelsen har tilpasset sin måde at arbejde på, og gennem digitale løsninger og fleksibilitet sikret en effektiv sagsbehandling og sagsproduktion.

Mål 2.2 Samlet gennemsnitlig sagsbehandlingstid

Resultatkravet for den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev nået i 2021. Den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev 17,4 måneder, mens resultatkravet var 24-27 måneder. Til sammenligning var den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid 25,7 måneder i 2020.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er dermed faldet betydeligt i 2021.

Sagsbehandlingstiderne og det tilhørende resultatkrav opgøres fra og med 2021 uden administrativt afsluttede sager. Disse sager har typisk kort sagsbehandlingstid. Den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid havde således været endnu lavere i 2021, hvis den gamle praksis stadig havde været gældende.

Væsentlige forklaringer på den faldende sagsbehandlingstid er for det første, at borgernære sager generelt afsluttes hurtigt, og at styrelsen har færre meget gamle sager tilbage i beholdningen. Der er dog stadig behov for en særlig indsats i forhold til gamle sager, jf. afsnit 2.5 Forventninger til det kommende år.

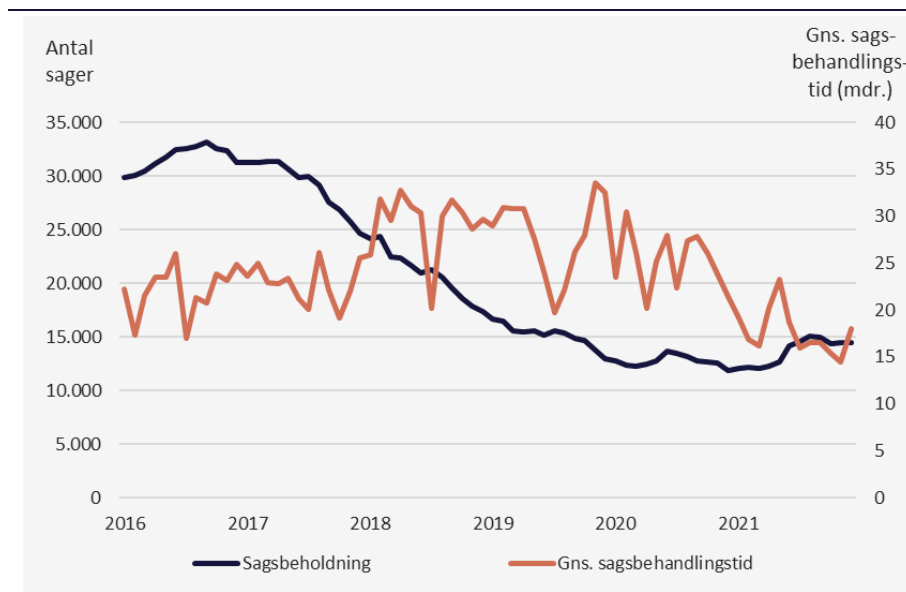
En anden årsag til det markante fald i 2021 er, at en stor del af sagerne i forbindelse med den fremrykkede klageadgang for erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme mv. blev afsluttet forholdsvis tidligt i sagsbehandlingsprocessen.

For det tredje er inddrivelsessager også med til at trække den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid ned. For inddrivelsessager er der et særligt krav om, at sagsbehandlingstiden ikke må overstige én måned fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for disse sager var i 2021 på 0,8 måneder.

Selvom den gennemsnitlige sagsbehandlingstid samlet set har udviklet sig positivt, er der fortsat en lang sagsbehandlingstid inden for nogle sagsområder. Det er derfor et af Skatteankestyrelsens vigtigste fokuspunkter også fremover at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid siden 2016 sammenholdt med sagsbeholdningen fremgår af figur 1.

Figur 1. Samlet sagsbeholdning og gennemsnitlig sagsbehandlingstid, 2016 til 2021



Kilde: Baseret på registreringer i Skatteankestyrelsens sagsbehandlingssystem

Mål 2.3 Opfyldelse af sagsbehandlingsmål for borgernære sager indkommet efter 1. januar 2019

Resultatkravet for borgernære sager blev ikke opfyldt. I alt 96 procent af sagerne blev afgjort inden for maksimalt 12 måneder, mens resultatkravet var 100 procent.

Resultatkravet i 2021 gælder for borgernære sager, som blev modtaget i 2020 (og dermed nåede 12 måneders fristen i løbet af 2021). Borgernære sager omfatter personskattesager, motorsager og visse erhvervsskattesager.

Sager, som har været omfattet af en ekstern hændelse, der forlænger sagsbehandlingstiden, er undtaget fra sagsbehandlingsmålet. Det kan være, når sagen er stillet i bero på grund af en straffesag, en domstolssag eller på grund af syn og skøn, hvis der er tale om en principiel sag, hvis der er anmodet om retsmøde eller som følge af klagerens manglende medvirken.

Skatteankestyrelsen modtog i alt 2.076 borgernære sager i 2020. Status i 2021 (dvs. efter de 12 måneder) er, at 275 sager var undtaget fra sagsbehandlingsmålet på grund af en ekstern hændelse. 1.728 sager (96 procent) blev afgjort inden for maksimalt 12 måneder, og 73 sager (4 procent) blev ikke afgjort inden for maksimalt 12 måneder.

Af de 73 sager, som ikke blev afgjort inden for maksimalt 12 måneder, var årsagen for 63 sager forsinkelse i Skatteankestyrelsen, mens årsagen for 10 sager var forsinkelse af nævnsmødet – enten pga. COVID-19 eller af andre årsager.

Af de 63 sager, som blev forsinket i Skatteankestyrelsen, skyldtes de 48 af forsinkelserne en fejloprettelse af sagerne i visitationsfasen. Disse forsinkelser forekom alle i januar 2021. Proceduren for de pågældende sagstyper er efterfølgende ændret, så fejlen ikke sker igen.

Målopfyldelsen har været stigende i løbet af 2021 og var på 88 procent ved udgangen af 1. kvartal, 93 procent ved udgangen af 2. kvartal, 95 procent ved udgangen af 3. kvartal og 96 procent ved udgangen af 4. kvartal.

Mål 3.1 Prognosepræcision

Resultatkravet for prognosepræcisionen er ikke opfyldt, da målet for 1. og 2. kvartal 2021 ikke er nået. Den manglende målopfyldelse i 1. halvår 2021 skyldes primært aktivitetsændringer som følge af forsinkede rekrutteringer grundet et vanskeligt rekrutteringsmarked og en højere medarbejderafgang end forventet. Herudover har der været aktivitetsændringer som følge af COVID-19, hvilket særligt har påvirket styrelsens møde-, uddannelses- og rejseaktiviteter. I 2. halvår 2021 har styrelsen fokuseret sine rekrutteringsiltag og fået kontakt til flere kvalificerede ansøgere på markedet, hvorfor der er sket en stigning i antallet af rekrutteringer.

Prognosepræcision udgår som en del af mål- og resultatplanen for 2022, men Skatteankestyrelsen vil fortsat have fokus på at opnå prognosepræcision.

Mål 4.2 Styrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette.

Resultatkravet er opfyldt.

I forhold til rekruttering er der afsat midler til styrket bemanning inden for skatteområdet, ligesom der planlægges opnormering på vurderingsområdet i forbindelse med udsendelsen af de nye ejendomsvurderinger.

De initiativer, som skal understøtte behovet for rekruttering, er blandt andet nye strategier for rekruttering og employer branding, som forventes færdige i 1. halvår 2022. En ny og optimeret rekrutteringsproces bliver implementeret i 1. halvår 2022 i samarbejde med

Administrations- og Servicestyrelsen. Rekrutteringsprocessen indebærer et hurtigere godkendelsesflow og dermed en hurtigere besættelse af stillinger.

De kritiske behov for kompetenceudvikling omfatter oplæring og genoplæring af sagsbehandlere på ejendomsområdet for at kunne behandle de forventede klager over nye ejendomsvurderinger. Desuden skal styrelsens fortsatte høje faglighed løbende sikres på særlige områder indenfor skatteområdet, herunder bl.a. regnskab, moms og forvaltningsret samt klager om transfer pricing og energifgifter.

De initiativer, som skal understøtte disse behov, omfatter genopfriskningskurser for sagsbehandlere på ejendomsområdet i 2022 og kompetenceløft i formalitetsspørgsmål målrettet både nye og erfarne sagsbehandlere, herunder kurser i forvaltningsret og faglige spotkurser. Inden for transfer pricing, moms og energifgifter gennemføres løbende særskilte tiltag - fx søgning på kandidater til transfer pricing-stillinger, udvikling af specialistkompetencer (fx masterfag i energifgifter) og styrelsesspecifikke moms-fagdage.

Fastholdelse af medarbejdere er centralt for Skatteankestyrelsen. Styrelsens samlede personaleomsætning var i 2021 på ca. 15 procent. Denne ønskes nedbragt for at sikre længere fastholdelse af kernekompetencer. Særligt to grupper vil være i fokus for at sikre længere fastholdelse: De helt unge medarbejdere med to til tre år i jobbet samt mere erfarne specialister med stort potentiale.

For at opnå dette udarbejdes en ny fastholdelsesstrategi i 1. halvår 2022. Desuden vil styrelsens onboardingforløb for nye medarbejdere blive fornyet i 1. halvår 2022 med fokus på hurtig faglig indføring samt langsigtet fastholdelse af medarbejderne.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af *tabel 5* fremgår Skatteankestyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2022.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2021	2022
Bevilling og øvrige indtægter	-410,6	-437,4
Udgifter	361,1	443,1
Resultat	-49,5	5,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Bevilling og øvrige indtægter for Skatteankestyrelsens samlede virksomhed i 2022 er budgetteret til 437,4 mio. kr., mens udgifter er budgetteret til 443,1 mio. kr. Hermed udgør det forventede resultat et underskud på 5,7 mio. kr. Det budgetterede underskud skyldes en forventet tillægsbevilling på 5,7 mio. kr. ved udmøntningen af kontroletape 3 i forbindelse med den styrkede skattekontrol.

Skatteankestyrelsens indlæste grundbudget i Statens Koncernsystem (SKS) for 2022 på udgiftssiden udgør i alt 443,1 mio. kr., som er fordelt med 358,5 mio. kr. på lønsum og 84,6 mio. kr. på øvrig drift. Hertil kommer indtægter på 0,3 mio. kr.

I 2022 vil Skatteankestyrelsen have fokus på den fortsatte implementering af styrelsens strategi frem mod 2024. Strategien fokuserer på fortsat at nedbringe sagsbehandlingstiderne og sikre en effektiv behandling af klager over skat og vurdering – herunder de nye ejendomsvurderinger.

De første klager over nye ejendomsvurderinger for ejerboliger blev modtaget i slutningen af 2021, og tilgangen forventes at fortsætte i et stigende omfang i 2022 og årene derefter. Styrelsen har gennem flere år forberedt sig på denne opgave. Erfaringerne med de første klager over nye ejendomsvurderinger vil blive brugt i den videre planlægning, så både klager over nye ejendomsvurderinger og klager på øvrige sagsområder bliver behandlet på den mest optimale måde med den bedst mulige anvendelse af de tilgængelige ressourcer.

I 2022 foretages en evaluering af *Aftale om en ny ankenævnsstruktur og en hurtigere vej gennem klagesystemet - Retssikkerhedspakke IV*. Retssikkerhedspakken har særligt fokus på, at sagsbehandlingstiden i klagesystemet nedbringes. Hovedformålet med evalueringen er at undersøge og dokumentere, om tiltagene i aftalen har haft den ønskede effekt på sagsbehandlingstiden og øget effektiviteten i klagesystemet.

Den 1. januar 2022 er en ny struktur for vurderingsankenævnene implementeret. Vurderingsankenævnene består herefter af 175 kommunale lægmænd og 175 sagkyndige medlemmer indstillet af Finans Danmark og Dansk Ejendomsmæglerforening. Den ledende vurderingsankenævnformand er suppleret af to nævnsformænd. Det nye professionelle formandskab skal etablere et praksisudvalg, der med bistand fra sekretariatet i Skatteankestyrelsen skal sikre ensartetheden i afgørelser og beslutninger på tværs af vurderingsankenævn og sagstyper. Den nye struktur skal sikre en effektiv behandling af de potentielt mange klager over ejendomsvurderingerne og baserer sig blandt andet derfor primært på skriftlig votering i klagebehandlingen.

I såvel Landsskatteretten som vurderings-, skatte- og motorankenævn skal der med virkning fra medio 2022 udpeges nye medlemmer til en ny funktionsperiode.

Et særligt fokuspunkt for Skatteankestyrelsen i 2022 er klagesager, der ønskes fremmet som følge af en mulig skattestraffesag. I Skatteankestyrelsens Mål- og Resultatplan 2022 vil der være et særskilt mål for området. Målet skal understøtte en nedbringelse af sagsbehandlingstiderne for klagesager, hvor der hos Skatteforvaltningen samtidigt behandles en straffesag.

Skatteankestyrelsen er som en del af strategi 2024 ved at skabe et tydeligere overblik over de ældste sager i sagsbeholdningen. Formålet er at lave en målrettet plan for afviklingen af disse sager. Sagsafviklingen er i forvejen i gang. Men for yderligere at fremskynde en reduktion af gamle sager er det nødvendigt at dedikere ressourcer, etablere rammer og strukturer, der sikrer, at de gamle sager prioriteres og afsluttes så hurtigt som muligt.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Skatteankestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2021 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2021.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Skatteankestyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2021.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Finansielle data til resultatdisponering og egenkapitalforklaring er afstemt med oplysninger fra Statens Bevillingslovssystem (SB). Ved budgetter er der taget udgangspunkt i de af departementet godkendte beløb. Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra SKS. Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændring i anvendt regnskabspraksis i 2021 udover ændring i opgørelsen af forpligtigelse til over-/merarbejde mv., som er beskrevet nedenfor.

Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Skønnene er baseret på følgende forudsætninger:

- **Feriepenge:** Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort med udgangspunkt i den enkelte medarbejders eksakte ferietilgodehavende i Skatteankestyrelsen. Det vil sige, at beregningen er foretaget ud fra specifikke oplysninger pr. medarbejder, herunder antallet af feriedage pr. 31. december 2021, udgift pr. skyldig feriedag samt opgørelse over den særlige feriegodtgørelse, det vil sige den konkrete metode. Opgørelsen følger samme metode som sidste år, dog beregnes den indefrosne ferie ikke, da feriemidlerne vedrørte overgangsperioden i forbindelse med ny ferielov.
- **Fleksforpligtelse og over-/merarbejde:** Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2021, herunder eksempelvis afspadseringstimer og flextimer samt en gennemsnitstimepris. Beregningen følger samme metode som tidligere år, dog indgår ATN-dage til medarbejdere og ledere ikke længere i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtigelse under kortfristet gæld, jf. note 4, idet timerne ikke kan komme til udbetaling. Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventualforpligtigelse, jf. note 5.
- **Åremålt:** Opgørelsen er foretaget på baggrund af kontrakter, hvor der er aftalt fratrædelsesbeløb, som vil komme til udbetaling ved kontraktudløb eller arbejdsgiverinitieret

afbrydelse. Der er hensat beløb til én medarbejder, og beløbet er opgjort til en måneds åremålsløn pr. år i stillingen. Opgørelsen følger samme metode som tidligere.

- *Reetablering:* Der er hensat beløb til reetableringsforpligtelsen vedrørende Skatteankestyrelsens lejemål. Værdien er opgjort med 1.000 kr. pr. kvadratmeter til kontor og 100 kr. pr. kvadratmeter til arkiv. Forpligtelsen er optaget over lejemålets uopsigelighedsperiode, og er opgjort pr. lejemål og under de forudsætninger, som fremgår af de respektive lejekontrakter. Opgørelsen følger samme metode som sidste år, og Skatteankestyrelsen følger kvadratmeterprisen, der benyttes i Skatteministeriets øvrige koncern.
- *Honorar til skatteankenævnsmedlemmer:* I henhold til bekendtgørelse nr. 635 af 13. maj 2020 om forretningsorden for Skatteankenævn, § 17, er der hensat beløb til en variabel del af de faste medlemmers vederlag, der er afhængig af nævnets samlede antal afgjorte sager på årsbasis fordelt pr. medlem. Der er foretaget et skøn over antal forventede afgjorte sager i hele optjeningsperioden, der løber fra 1. juli 2021 - 30. juni 2022. Det hensatte beløb vedrører sagsproduktionen i 2. halvår 2021. Den variable del opgøres årligt og udbetales efter optjeningsperiodens afslutning.
- *Lønforhandling:* Der er hensat beløb til lønforhandlingspuljen vedrørende 2022, og den fordeles med beløb til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere vedrørende indsatsen i 2021.

Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det udgiftsbaserede område.

Nettobeløbet fra klagegebyr indgår under administrerede ordninger i 2021. Klagegebyret bliver indtægtsført på det tidspunkt, hvor betalingen modtages, og en eventuel tilbagebetaling udgiftsføres på udbetalingstidspunktet.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af *tabel 6* fremgår Skatteankestyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2020	2021	2022
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-364,6	-410,1	-437,1
	Salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-	-
	Eksternt salg af varer og tjenester	-0,1	-	-
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-364,7	-410,1	-437,1
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	15,8	16,0	16,2
	Forbrugsomkostninger i alt	15,8	16,0	16,2
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	258,2	255,7	323,4
	Pension	39,2	38,5	45,0
	Lønrefusion	-9,2	-10,1	-9,9
	Andre personaleomkostninger	-0,2	0,6	-
	Personaleomkostninger i alt	288,0	284,8	358,5
3	Af- og nedskrivninger	4,8	14,0	5,0
	Internt køb af varer/tjenesteydelser	8,8	21,0	23,5
	Andre ordinære driftsomkostninger	28,6	23,7	39,2
	Ordinære driftsomkostninger i alt	346,1	359,5	442,4
	Resultat af ordinær drift	-18,6	-50,6	5,3
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-0,3	-0,5	-0,3
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,2	-
	Resultat før finansielle poster	-18,9	-50,9	5,0
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
	Finansielle omkostninger	1,1	1,5	0,7
	Resultat før ekstraordinære poster	-17,8	-49,5	5,7
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-17,8	-49,5	5,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 49,5 mio. kr. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til, at der har været et vanskeligt rekrutteringsmarked både i forhold til genbesættelse af eksisterende stillinger og rekruttering af nye

medarbejdere. Herudover har der generelt været et lavere aktivitetsniveau i styrelsen på grund af COVID-19.

Ordinære driftsindtægter

Den samlede bevilling er steget med 45,5 mio. kr. fra 2020 til 2021. Den samlede bevilling udgør 410,1 mio. kr. i 2021. Stigningen kan primært henføres til forventning om flere klager på vurderingsområdet, den nye nævnssstruktur på vurderingsområdet, og øget fokus på at nedbringe sagsbeholdningen på skatteområdet.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er steget med 13,4 mio. kr. fra 2020 til 2021. Ordinære driftsomkostninger udgør 359,5 mio. kr. i 2021. I alt udgør afvigelsen 13,4 mio. kr.

Afvigelsen kan blandt andet henføres til et fald i personaleomkostninger på 3,2 mio. kr., hvoraf indtægtsførsel af 2,5 mio. kr. vedrører tidligere hensættelse til feriepengeforpligtelse til rets- og nævnsmedlemmer, idet de ikke er berettiget til særlig feriepengegodtgørelse.

Endvidere kan afvigelsen henføres til en stigning i af- og nedskrivninger på i alt 9,2 mio. kr., der er sammensat af en stigning i afskrivninger på 0,4 mio. kr., idet flere udviklingsprojekter er taget i anvendelse, samt en stigning i ekstraordinære nedskrivninger af projekter under DUKE på 8,8 mio. kr.

Afvigelsen under posten internt køb af varer/tjenesteydelser på 12,2 mio. kr. kan blandt andet henføres til en stigning på 7,1 mio. kr. i administrationsudgifterne til Administrations- og Servicestyrelsen, der skyldes en ændret prisfastsættelse af ydelserne. Hertil kommer en opdateret afregningsmodel af udgifterne til it-pakken til Udviklings- og Foreklingsstyrelsen i forhold til 2020, og det har medført en stigning på 4,1 mio. kr. Herudover har der været øgede udgifter til internt køb i staten på 1,0 mio. kr., hvilket skal ses i sammenhæng med faldet på posten andre ordinære driftsomkostninger.

Endelig er der sket et fald i andre ordinære driftsomkostninger på 4,9 mio. kr., som blandt andet skyldes mindreforbrug af konsulenter på 2,1 mio. kr. og et lavere aktivitetsniveau på grund af COVID-19.

Andre driftsposter

Der er modtaget 0,2 mio. kr. mere fra Kompetencefonden i 2021 i forhold til 2020 til dækning af udgifter til kompetencegivende kurser.

Andre driftsomkostninger er steget med 0,2 mio. kr., der skyldes tab på et skrottet udviklingsprojekt, der ikke længere anvendes.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger udgør 1,5 mio. kr. i 2021. Finansielle omkostninger er steget med 0,4 mio. kr. fra 2020 til 2021, og kan henføres til udgiften til indeksering af feriemidler på 0,4 mio. kr., der blev opgjort i forbindelse med betalingen af hensættelsen af feriemidler til Lønmodtagernes Feriemidler.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Skatteankestyrelsen for 2021.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	49,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevillingslovsystem (SB)

Årets overskud på 49,5 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Skatteankestyrelsen har i 2021 tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2021:

- *Engangsvederlag:* Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og resultatløn til ledere i 2021 var i alt på 5,5 mio. kr.
- *Periodiseringsposter:* Der er tilbageført skyldige omkostninger på 0,7 mio. kr. Der er sket modregning i tilsvarende fakturaer for 0,6 mio. kr. Der er således indtægtsført 0,1 mio. kr. For tilgodehavende periodeafgrænsningsposter på 0,3 mio. kr. er der sket modregning i tilsvarende fakturaer.

Herudover er følgende hensættelser videreført og reguleret i 2021:

- *Åremåt:* Der er tilbageført 0,4 mio. kr. af den opgjorte hensættelse ultimo 2020 vedrørende forpligtelser til åremålsansatte. Resultatet er påvirket med 0,1 mio. kr. Den samlede hensættelse udgør 0,4 mio. kr.
- *Reetablering:* Der er tilbageført 10,4 mio. kr. af den opgjorte hensættelse til reetablering primo 2021. Resultatet er påvirket med 0,2 mio. kr. Den samlede hensættelse udgør 10,6 mio. kr.
- *Flex- og over/merarbejdeforpligtelsen:* Der er tilbageført 0,6 mio. kr. af den opgjorte forpligtelse primo 2021. Resultatet er påvirket med -0,4 mio. kr. Den samlede hensættelse udgør 0,2 mio. kr.
- *Honorar til skatteankenævnsmedlemmer:* Der er hensat 0,4 mio. kr. til honorering af skatteankenævnsmedlemmer

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Skatteankestyrelsens balance fordelt på henholdsvis kapitalanvendelsen (aktiver) og kapitalfremskaffelsen (passiver) pr. 31. december 2021.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	10,9	6,6
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,3	0,1
	Udviklingsprojekter under opførelse	9,0	3,2
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	20,2	9,9
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	3,5	3,0
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	0,1	0,1
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	0,6	0,2
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	4,2	3,3
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,1	3,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,1	3,1
	Anlægsaktiver i alt	27,5	16,3
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	4,1	4,9
	Periodeafgrænsningsposter	1,5	1,2
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	101,9	126,3
	FF7 Finansieringskonto	22,5	14,6
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	124,4	140,9
	Omsætningsaktiver i alt	130,0	147,1
	Aktiver i alt	157,5	163,4

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,0 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021. Der er foretaget tilsvarende korrektion i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Den samlede balance udgør 163,4 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 157,5 mio. kr. pr. 31. december 2020.

Anlægsaktiver

Udviklingen i anlægsaktiver viser samlet set en reducere på 11,2 mio. kr. fra 2020 til 2021. Anlægsaktiver udgør 16,3 mio. kr. i 2021. Værdien af materielle og immaterielle anlægsaktiver udgør 13,2 mio. kr. i 2021. Saldoen er blandt andet formindsket med 8,9 mio. kr., der kan henføres til ekstraordinære nedskrivninger af projekter under programmet DUKE.

Herudover er der sket et fald på 1,0 mio. kr. til materielle anlægsaktiver, svarende til årets af- og nedskrivninger.

De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 13 og de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 14.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 17,1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Omsætningsaktiver udgør 147,1 mio. kr. i 2021. Stigningen skyldes udvikling i likvide beholdninger på 16,5 mio. kr. og kan henføres til mindreforbrug af den tildelte bevilling. Saldoen for tilgodehavender udgør 4,9 mio. kr. og er forøget med 0,8 mio. kr. Forøgelsen skyldes depositum på lejemålet i Aalborg. Periodeafgrænsningsposter på 1,2 mio. kr. er formindsket med 0,3 mio. kr. Reduceringen på periodeafgrænsningsposter kan henføres til poster vedrørende forudbetalte lønninger som følge af færre medarbejdere med forudbetalt løn.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,1	-3,1
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-49,7	-99,2
	Egenkapital i alt	-52,8	-102,3
4	Hensatte forpligtelser	-18,0	-18,8
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-22,5	-12,5
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-22,5	-12,5
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-11,7	-6,4
	Anden kortfristet gæld	-4,6	-4,4
	Skyldige feriepenge	-21,4	-19,0
	Indefrosne feriepenge	-26,5	-0,1
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-64,2	-29,8
	Gæld i alt	-86,7	-42,3
	Passiver i alt	-157,5	-163,4

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 0,8 mio. kr. fra 2020 til 2021. Hensatte forpligtelser udgør 18,8 mio. kr. i 2021. Stigningen kan blandt andet henføres til hensættelse til særlig honorering af medlemmer i Skatteankenævnet.

Langfristet gæld

Udviklingen i langfristet gæld viser samlet set en reducereing på 10,0 mio. kr. fra 2020 til 2021. Langfristet gæld udgør 12,5 mio. kr. i 2021. Reduceringen kan overvejende henføres til ekstraordinære nedskrivninger af projekter under DUKE.

Kortfristet gæld

Under kortfristet gæld er saldoen for leverandørgæld formindsket med 5,3 mio. kr., idet der som følge af COVID-19 tiltag er fremskyndet betalinger til kreditorer.

Den samlede feriepengeforpligtelse er faldet med 28,8 mio. kr. fra 2020 til 2021. Overgangen til ny ferielov har ligeledes haft betydning for størrelsen af forpligtelsen til feriepenge. Afvigelsen kan primært henføres til betalingen af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagerens Feriemidler. Det resterende beløb til indefrosne feriepenge udgør 0,1 mio. kr., og det vedrører indeksering af den samlede hensættelse for perioden juni til og med august 2021, som skal betales til Lønmodtagernes Feriemidler i 2022. Desuden er den tidligere hensættelse til feriepengeforpligtelse til rets- og nævnsmedlemmer på 2,5 mio. indtægtsført, idet de ikke er berettiget til udbetaling af særlig feriegodtgørelse.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af *tabel 9* nedenfor fremgår ændringerne i Skatteankestyrelsens egenkapital. Forklaringerne til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	-3,1	-3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,1	-3,1
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-32,0	-49,7
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-17,8	-49,5
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-49,7	-99,2
Egenkapital ultimo	-52,8	-102,3
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-52,8	-102,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Skatteinkestyrelsens egenkapital udgør ultimo 2021 102,3 mio. kr., hvoraf 49,7 mio. kr. er overført overskud fra 2020. Det overførte overskud er i 2021 forøget med 49,5 mio. kr., der kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2021
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	13,2
Låneramme	28,5
Udnyttelsesgrad i pct.	46,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevillingssystem (SB)

Skatteinkestyrelsens låneramme udgør 28,5 mio. kr. ultimo 2021. Lånerammen er blevet reduceret med 0,9 mio. kr. i forhold til 2020. Trækket på lånerammen ultimo 2021 udgør 13,2 mio. kr. og skyldes overvejende projekter under DUKE. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af *tabel 11* fremgår en opgørelse af forbrug på lønsumsloft opgjort på de hovedkonti af typen driftsbevilling, som hører under Skatteankestyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.11.02
Lønsumsloft FL	350,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	327,3
Lønforbrug under lønsumsloft	285,3
Difference (mindre-/merforbrug)	42,0
Akkumuleret opsparing ultimo 2020	45,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	87,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2021 udgør 285,3 mio. kr. Lønsumsloftet primo 2021 udgjorde 350,1 mio. kr. På tillægsbevilling er lønsummen reduceret med 22,8 mio. kr., der primært kan henføres til tværgående prioritering i koncernen. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 87,4 mio. kr. ultimo 2021.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12* og indeholder indtægter og udgifter på hovedkon-toniveau som opgjort ved bevillingsafregningen for Skatteankestyrelsen. Bevillingsregnska-bet indeholder de hovedkonti, som Skatteankestyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
09.11.02	Skatteankestyrelsen	Drift	Udgifter	410,1	361,1	49,0	-99,2
			Indtægter	-	-0,5	0,5	
Administrerede ordninger							
09.51.31	Klagegebyr	Anden	Udgifter	0,1	0,1	0,0	
			Indtægter	-4,5	-5,1	0,6	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

I det følgende er forklaringer på afvigelserne mellem bevilling og regnskab for hver hovedkonto nærmere beskrevet.

Hovedkonto 09.11.02 Skatteankestyrelsen

Den samlede bevilling i 2021 på § 09.11.02 Skatteankestyrelsen udgjorde på finansloven 433,7 mio. kr. Ved tillægsbevilling i 2021 er bevillingen blevet reduceret med 23,6 mio. kr. som følge af koncernfælles prioriteringer på 15 mio. kr., mindreforbrug på løn på 8 mio. kr. og en mindre betaling til Administrations- og Servicestyrelsen på 0,6 mio. kr. Den samlede bevilling for 2021 udgør herefter 410,1 mio. kr. Der er realiseret udgifter på 361,1 mio. kr. og indtægter på 0,5 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 49,5 mio. kr. svarende til en afvigelse på 12,1 procent.

Mindreforbruget kan primært henføres til et vanskeligt rekrutteringsmarked både i forhold til genbesættelse af eksisterende stillinger og rekruttering af nye medarbejdere til styrkelse af prioriterede områder, samt at den særlige honorering af skatteankenævnene var lavere end forudsat. Herudover har COVID-19 medført mindreforbrug inden for blandt andet styrelsens møde-, uddannelses- og rejseaktiviteter.

Hovedkonto 09.51.31 Klagegebyr

Der er på § 09.51.31. en nettobevilling i 2021 på -4,4 mio. kr., heraf 0,1 mio. kr. til udgifter og 4,5 mio. kr. til indtægter. Der er realiseret udgifter på 0,1 mio. kr. og indtægter på 5,1 mio. kr., hvilket er en merindtægt på 0,6 mio. kr. svarende til en afvigelse på 13,3 procent. Nettoindtægten kan primært henføres til, at der i 2021 er åbnet op for muligheden for at klage over de historiske vurderinger af erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme mv., samt at gebyrsatsen er steget fra 400 kr. pr. klage til 1.100 kr. pr. klage på de fleste sagsområder.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabellerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Skatteankestyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	17,3	1,2	18,5
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	1,6	0,1	1,7
Afgang	-0,7	-	-0,7
Kostpris pr. 31.12.2021	18,3	1,2	19,5
Akkumulerede afskrivninger	-8,4	-1,1	-9,5
Akkumulerede nedskrivninger	-3,2	-	-3,2
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-11,6	-1,1	-12,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	6,6	0,1	6,7
Årets afskrivninger	-3,6	-0,3	-3,9
Årets nedskrivninger	-2,1	-	-2,1
Årets af- og nedskrivninger	-5,6	-0,3	-5,9

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2021	9,1
Tilgang	2,6
Nedskrivninger	-7,1
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-1,4
Kostpris pr. 31.12.2021	3,2

Anmærkning: Der kan forekomme afrundingsforskelle. Tallene i note 1 og 2 kan afstemmes til årsrapportens resultatopgørelse vedrørende afskrivninger samt værdien på balancen.

Kilde: SAP Intern

I 2021 er udviklingsprojekter under udførelse på 1,4 mio. kr. overført til færdiggjorte udviklingsprojekter. Der er tale om projektet *SANST WZ-installation til HTTPS-servere* med 0,9 mio. kr. og *CPR-CVR integration*, med 0,5 mio. kr. Herudover har der været afholdt yderligere udviklingsomkostninger på projektet *Klagemodtagelse* under DUKE med 0,2 mio. kr. Dette projekt blev taget i anvendelse i 2019. Samlet er der en tilgang på færdiggjorte udviklingsprojekter på 1,6 mio. kr.

Der har i 2021 været afholdt udviklingsomkostninger for i alt 2,6 mio. kr. på projekterne *Sagsstyring/sagshåndtering* under DUKE med 1,2 mio. kr., *SANST WZ-installation til HTTPS-servere* med 0,9 mio. kr. og *Opgradering WorkZone 2022* med 0,5 mio. kr.

I året er der under færdiggjorte udviklingsprojekter foretaget nedskrivning med 2,1 mio. kr. og under igangværende udviklingsprojekter er der foretaget nedskrivning med 7,1 mio. kr. Se uddybende forklaring under note 3 nedskrivning.

Skrotning

I forbindelse med gennemgang af Skatteankestyrelsens anlægsaktiver blev det konstateret, at et robot-projekt, der blev taget i anvendelse i 2017 til at indhente ejendomsoplysninger til berigelse af sager på vurderingsområdet, ikke længere blev anvendt. Anskaffelsessummen er teknisk tilbageført med 0,7 mio. kr. og bogførte akkumulerede afskrivninger er ligeledes tilbageført med 0,5 mio. kr. Skrotningen udløste således et tab på 0,2 mio. kr.

Licenser

Der er i 2021 anskaffet en licens (Power Sim) for 0,1 mio. kr.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af *tabel 14* fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	If-udstyr Inventar og	I alt
Kostpris	8,3	-	-	0,3	2,1	10,7
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	0,1	0,1
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	8,3	-	-	0,3	2,2	10,8
Akkumulerede afskrivninger	-5,3	-	-	-0,3	-1,9	-7,5
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	-5,3	-	-	-0,3	-1,9	-7,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	3,0	-	-	0,1	0,2	3,3
Årets afskrivninger	-0,5	-	-	-0,1	-0,4	-1,0
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,5	-	-	-0,1	-0,4	-1,0

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2021	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2021	-

Kilde: SAP Intern, tallene i note 1 og 2 kan afstemmes til årsrapportens resultatopgørelse vedr. afskrivninger, samt værdien på balancen.

Der er i 2021 anskaffet en multifunktionskaffemaskine for 0,1 mio. kr.

Skatteankestyrelsen har ikke foretaget nedskrivning eller skrotning af materielle anlæg.

4.1.3 Note 3: Nedskrivning

Der er foretaget nedskrivningstest af Skatteankestyrelsens immaterielle anlæg og materielle anlægsaktiver.

Årets nedskrivninger har reduceret trækket på lånerammen med 9,2 mio. kr.

I 2. kvartal 2021 blev der foretaget en ekstraordinær nedskrivning på 3,2 mio. kr. på projektet *sagsbehandling – sagsstyring* under DUKE, idet udviklingen af *Auto Vurdst Høring 2 (AVH2)* blev skroftet og erstattet af *AVH3*. Begrundelsen for nedskrivningen var, at *AVH2* var en

specialudviklet løsning, og denne løsning var dyr at vedligeholde, hvorimod AVH3 bygger på en ny standardfunktionalitet.

I 3. kvartal 2021 blev der foretaget ekstraordinære nedskrivninger på 5,9 mio. kr., idet det fremgår af Budgetvejledning 2021 af 27. april 2021, at der i værdifastsættelsen af et anskaffet it-udviklingsprojekt ikke skal indregnes anlægsløn. På denne baggrund er værdiansættelsen i DUKE-projektet tilpasset bagudrettet fra projektets start i 2018 med en nedskrivning af restværdien af den hidtil bogførte anlægsløn. Det skal bemærkes, at Skatteankestyrelsens it-udviklingsprojekter er anskaffede it-udviklingsprojekter og ikke egenudviklede it-projekter.

Nedskrivningen fordeler sig på følgende projekter:

- P1 Klagemodtagelse: Idriftsat udviklingsprojekt, 1,1 mio. kr.
- P2 Sagsstyring og Sagshåndtering: Ikke idriftsat udviklingsprojekt, 3,6 mio. kr.
- P3 Nævnsunderstøttelse: Idriftsat udviklingsprojekt, 0,3 mio. kr.
- P3 Nævnsunderstøttelse: Ikke idriftsat udviklingsprojekt, 0,2 mio. kr.
- P4 Workzone 2018: Idriftsat udviklingsprojekt, 0,4 mio. kr.
- P5 Workzone 2020: Idriftsat udviklingsprojekt, 0,3 mio. kr.

4.1.4 Note 4: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående note 4 fremgår hensatte forpligtelser.

Note 4: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til engangsvederlag og resultatløn ledere	7,4
Forpligtelse til åremål	0,4
Forpligtelse til reetablering	10,6
Forpligtelse til honorar til skatteankenævnsmember (afgjorte sager)	0,4
I alt	18,8

Kilde: SAP Intern

Skatteankestyrelsen har ultimo 2021 bogført hensatte forpligtelser for samlet 18,8 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgør 7,4 mio. kr. vedrørende beløb til engangsvederlag og resultatløn til ledere samt 0,4 mio. kr. vedrørende åremålsforpligtelsen. For hensatte forpligtelser registreret under øvrig drift er indregnet 10,6 mio. kr. til reetableringsforpligtelsen. Forpligtelsen vedrørende variabelt vederlag til skatteankenævnsmember udgør 0,4 mio. kr.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2021 opgjort til 6,6 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,3 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2021.

Over-/merarbejde

Skatteankestyrelsen anvender ATN-ordning, hvor ATN-dage for medarbejdere og ledere ikke kan komme til udbetaling, men alene kan afspadsres indenfor en bestemt periode.

ATN-dage i alt pr. 31. december 2021 udgør 269 dage, der svarer til 0,6 mio. kr.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Skatteankestyrelsen har ikke fællesstatslige løsninger mv. hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Skatteankestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Skatteankestyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Skatteankestyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2,5
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens ITI	10,6
It-systemdrift	0,4
It-vedligehold	2,2
It-udviklingsomkostninger <i>heraf af- og nedskrivninger</i>	2,8 -0,2
Udgifter til it-varer til forbrug	0,5
I alt	18,8

Anmærkning: Posten vedrørende af- nedskrivninger vedrører projekt *SANST WZ-installation til HTTPS-servere*.

Kilde: SAP Intern

Der er indregnet lønudgifter til kontoret Digitalisering under interne personaleomkostninger til It.

4.8 Supplerende bilag

Skatteankestyrelsen har ikke supplerende bilag.

