



Skatteankestyrelsen

Årsrapport

Marts 2025

Årsrapport 2024

Skatteankestyrelsen

Skatteministeriet



Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	2
2.	Beretning	4
2.1	Præsentation af Skatteankestyrelsen	5
2.2	Ledelsesberetning	5
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	7
2.4	Målrapportering	9
2.5	Forventninger til det kommende år	12
3.	Regnskab	14
3.1	Anvendt regnskabspraksis	15
3.1.1	Dispensationer fra Finansministeriets regler (omkostningsbaseret område)	16
3.1.2	Dispensationer fra Finansministeriets regler (udgiftsbaseret område)	16
3.2	Resultatopgørelse mv.	17
3.3	Balancen	20
3.4	Egenkapitalforklaring	23
3.5	Likviditet og låneramme	24
3.6	Opfølgning på løsumsloft	24
3.7	Bevillingsregnskabet	25
4.	Bilag	26
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	27
4.1.1	Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	27
4.1.2	Note 2: Materielle anlægsaktiver	28
4.1.3	Note 3: Hensatte forpligtelser	29
4.1.4	Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld	29
4.1.5	Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser	30
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	30
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.5	Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning	30
4.6	Forelagte investeringer	30
4.7	IT-omkostninger	31
4.8	Supplerende bilag	31

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Skatteankestyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2024. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Skatteankestyrelsen, CVR-nummer 10 24 28 94, er ansvarlig for:

- § 09.11.02. Skatteankestyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.31. Klagegebyr (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 18. marts 2025



Merete Agergaard
Departementschef
Skatteministeriets departement

København d. 10. marts 2025



Winnie Jensen
Direktør
Skatteankestyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Skatteankestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Skatteankestyrelsen

Skatteankestyrelsens hovedformål er at sikre kompetent og uafhængig klagebehandling på skatte- og vurderingsområdet.

Skatteankestyrelsen er fælles sekretariat for flere klagemyndigheder, der omfatter Landsskatte retten samt skatteankenævn, vurderingsankenævn og motorankenævn.

Skatteankestyrelsen behandler og forbereder afgørelsesudkast i klagesagerne, mens Landskatteretten eller ankenævnet træffer den endelige afgørelse i sagen. Der er dog visse sagsområder, hvor styrelsen selv træffer afgørelse.

Skatteankestyrelsen skal sikre en ensartet, gennemskelig og uafhængig klagesagsbehandling, så borgere og virksomheder kan have tillid til, at deres klager behandles ordentligt. Endvidere sikrer Skatteankestyrelsen klar vejledning om klagebehandlingen og god service til borgere og virksomheder. Styrelsen bestræber sig på altid at forberede og levere korrekte og velfunderede udkast til afgørelser for afgørelsesmyndighederne inden for rimelig tid. Skatteankestyrelsen behandler hver enkelt klage ansvarsfuldt og kommunikerer klart og tydeligt, hvad der ligger til grund for afgørelsen.

Medarbejderne i Skatteankestyrelsen er højt specialiserede og håndterer dagligt komplekse opgaver. Den høje faglighed og det stærke samarbejde giver styrelsens medarbejdere faglig ballast og kompetence til at skrive udkast til afgørelser af ensartet og god kvalitet. Skatteankestyrelsens medarbejdere er åbne og servicemindedede, når de er i kontakt med borgere, virksomheder og afgørelsesmyndigheder.

2.2 Ledelsesberetning

Skatteankestyrelsen arbejder målrettet på at være en effektiv, kompetent og transparent styrelse, og det er højeste prioritet i styrelsens strategi at sikre rimelige sagsbehandlingstider. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på tværs af alle sager nåede i 2024 det laveste niveau siden 2016. Skatteankestyrelsen arbejder dog fortsat på at sikre kortere sagsbehandlingstider.

Mål for sagsproduktionen og øvrige mål i 2024 er beskrevet i styrelsens mål- og resultatplan. Målopfølgelsen er uddybet i *afsnit 2.4* i denne årsrapport.

Målet for antallet af afgjorte sager var i 2024 på 15.000 sager. Der blev afgjort 9.290 sager, og Skatteankestyrelsen nåede dermed ikke målet. Målet for den samlede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 15 måneder i 2024. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afgjorte sager var 13,9 måneder. Målet for gennemsnitlig sagsbehandlingstid blev dermed nået. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er faldet væsentligt siden 2018, hvor den var 29,9 måneder.

I 2024 modtog Skatteankestyrelsen 3.362 klager om ejendomsvurderinger, og der blev afgjort 3.308 sager. Sagerne omfatter både klager over nye ejendomsvurderinger og andre typer af sager – for eksempel sager om, hvorvidt en ejendom skal kategoriseres som en landbrugs-ejendom eller en ejerbolig.

Antallet af modtagne klager over nye vurderinger af ejerboliger var lavere end forventet, og det er den væsentligste årsag til, at styrelsen i løbet af 2024 samlet afgjorde færre sager end målsætningen.

Ejendomsvurderingerne har i en årrække – og også i 2024 – haft væsentlig betydning for Skatteankestyrelsens planlægning af klagebehandlingen og af de ressourcer, der sættes af til de enkelte sagsområder. Styrelsen tilpasser løbende rekruttering og uddannelse af medarbejdere til den mængde klager, Skatteankestyrelsen forventer at modtage.

Da færre boligejere end forventet har klaget over vurderingerne, udlåner Skatteankestyrelsen i en periode medarbejdere til Vurderingsstyrelsen, og styrelsen har ad flere omgange prioriteret sagsbehandlere til skatte- og motorområdet.

Årets økonomiske resultat

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Skatteankestyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-465,8	-512,7	-560,6
Ordinære driftsomkostninger	454,3	491,4	530,4
Resultat af ordinær drift	-11,5	-21,3	-30,1
Resultat før finansielle poster	-11,6	-21,3	-30,3
Årets resultat	-10,3	-20,3	-29,2
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	23,1	18,2	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,4	6,9	-
Egenkapital	-151,4	-171,7	-
Langfristet gæld	-21,7	-18,2	-
Kortfristet gæld	-42,0	-40,8	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	87,1	71,3	75,7
Bevillingsandel (pct.)	100,0	100,0	100,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	536,6	541,9	551,2
Årsværkspris	0,7	0,8	0,8

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2024 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Med henblik på at kunne sammenligne antal årsværk i 2023, 2024 og 2025 er årsværk i 2025 teknisk beregnet på baggrund af årsværk i 2024 og den forholdsvise, forventede udvikling i lønsumsforbrug fra 2024 til 2025.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Lønssystem (SLS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Regnskabsresultatet for 2024 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Skatteankestyrelsen i 2024 har haft et samlet overskud på 20,3 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling. Fordeling af årets resultat kan henføres til 9,8 mio. kr. vedrørende løn, 10,7 mio. kr. vedrørende øvrig drift og mindre indtægter på 0,1 mio. kr.

Afvigelsen mellem finansårets bevilling og det faktiske forbrug skyldes primært nedjustering af antallet af rekrutteringer som følge af, at der ikke er modtaget det forventede antal

klager over nye ejendomsvurderinger, udlån af medarbejdere til Vurderingsstyrelsen samt aflysning af ombygningsprojekt på Skatteankestyrelsens adresse på Ved Vesterport. Hertil kommer midler til en forretningsanalyse, der gennemføres i samarbejde med en ekstern konsulentvirksomhed, hvor midlerne primært afholdes i 2025.

Antal årsværk er steget fra 536,6 i 2023 til 541,9 i 2024. Prisen pr. årsværk er steget fra 0,7 mio. kr. i 2023 til 0,8 mio. kr. i 2024, som kan henføres til den generelle lønudvikling.

En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Skatteankestyrelsens drift og administrerede ordninger

Skatteankestyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti:

- § 09.11.02 *Skatteankestyrelsen* (driftsbevilling)
- § 09.51.31 *Klagegebyr* (anden bevilling)

Af *tabel 2* nedenfor fremgår Skatteankestyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2024.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift	Udgifter	512,9	492,5	-168,6
	Indtægter	-0,2	-0,1	
Administrerede ordninger	Udgifter	0,6	0,0	-
	Indtægter	-8,7	-4,4	

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens overførte overskud udgjorde 148,3 mio. kr. primo 2024. Der er et overskud i 2024 på 20,3 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2024 er forøget til 168,6 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af *afsnit 3.7 Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Skatteankestyrelsen har fire finanslovsformål, inklusiv generelle fællesomkostninger, som er angivet i finansloven for 2024. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Skatteankestyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2024.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-129,5	-	119,7	-9,8
1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klage- myndigheder	-317,7	-0,1	306,2	-11,5
2. Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder	-64,3	-	65,5	1,2
3. Let tilgængelig informationsvirksomhed	-1,3	-	1,0	-0,3
I alt	-512,7	-0,1	492,5	-20,3

Anmærkning: En andel af styrelsens faktiske bogførte lønforbrug er ved årets afslutning flyttet til korrekte finanslovsformål på baggrund af oplysninger fra relevante kontorchefer samt på baggrund af styrelsens opgaveportefølje. Tabellen stemmer med SKS, men der er en afvigelse på 0,6 mio. kr. mellem formål 0 og formål 2, hvilket skyldes en fejlkontering.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav er der for 2024 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje, Facility Management, understøttelse fra Administrations- og Servicestyrelsen og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen samt fra understøttende funktioner, såsom HR, direktionssekretariat, økonomi mv.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne.

Der er i 2024 et samlet mindreforbrug på 20,3 mio. kr. Resultatet kan overordnet henføres til nedjustering af forventninger til rekrutteringer og udlån af medarbejdere som følge af, at der ikke er modtaget det forventede antal klager over ejendomsvurderinger, samt aflysning af ombygning på Skatteankestyrelsens adresse Ved Vesterport.

0. Generelle fællesomkostninger

Der er et samlet mindreforbrug på 9,8 mio. kr. under finanslovsformål 0. Mindreforbruget kan primært henføres til aflysning af ombygning på Skatteankestyrelsens adresse Ved Vesterport. Derudover har der også været et mindreforbrug til IT-ydelser.

1. Sekretariatsbetjening af de uafhængige klagemyndigheder

Der er et samlet mindreforbrug på 11,5 mio. kr. under finanslovsformål 1. Mindreforbruget skyldes primært udlån af medarbejdere til Vurderingsstyrelsen samt færre rekrutteringer som følge af, at der blev modtaget færre klager over ejendomsvurderinger end forventet.

2. Afgørelser i de uafhængige klagemyndigheder

Der er et samlet merforbrug på 1,2 mio. kr. under finanslovsformål 2. Merforbruget kan primært henføres til en stigning i vederlag til nævnsmedlemmerne ved skatteankenævnene, da der i budgettet ikke var taget højde for overenskomstsmæssige reguleringer af vederlag.

3. Let tilgængelig informationsvirksomhed

Der er et samlet mindreforbrug på 0,3 mio. kr. under finanslovsformål 3. Mindreforbruget skyldes primært en lavere pris for afgørelsesdatabasen grundet en ændret prisstruktur.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle mål i Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2024, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I anden del beskrives målene mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagerne til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af tabel 4 fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Skatteankestyrelsen for 2024.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 1: Skatteankestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Omdømme (koncernfælles)	Resultatet af omdømmemåling, der foretages i 2024, skal som minimum være 3,3 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Det samlede resultat i 2024 blev 3,2 point.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 2: Skatteankestyrelsen skal sikre en effektiv og ensartet klagebehandling af høj kvalitet, samt at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid nedbringes.			
2.1 Flere sager afgøres	Minimum 15.000 sager er afgjort.	Der blev afgjort 9.290 sager i 2024.	Ikke opfyldt
2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er højst 15 måneder.	Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2024 udgjorde 13,9 måneder.	Opfyldt
2.3 Rettidig behandling af borgernære sager	Alle borgernære sager modtaget efter 1. januar 2019 er afsluttet indenfor 12 måneder fra sagens modtagelse.	98,3 pct. af de borgernære sager, som nåede 12 måneders fristen i 2024, blev afgjort indenfor 12 måneder.	Ikke opfyldt
2.4 Flere vurderingssager afgøres	95 pct. af alle modtagne klager over ejendomsvurderinger i 2023 er afsluttet ved udgangen af 2024.	99,2 pct. af ejendomsvurderingssager, som blev modtaget i 2023, blev afgjort inden udgangen af 2024.	Opfyldt
Pejlemærke 3: Skatteankestyrelsen skal udarbejde ambitiøse og realistiske planer for forbedrings- og udviklingsiltag og sikre, at disse implementeres fuldt ud på tværs af styrelsen.			
3.1 Produktiviteten for klager over nye ejerboligvurderinger forbedres	Den gennemsnitlige produktivitet for nye ejerboligsager er 45 afgjorte sager pr. sagsbehandlende årsværk i 2024.	Produktiviteten for nye ejerboligsager i 2024 var 31 afgjorte sager pr. sagsbehandlende årsværk.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 4: Skatteankestyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.			
4.1 Bedre kvalitet i sagsbehandlingen	Der er udviklet et koncept for kvalitetsmåling, og den første kvalitetsmåling er gennemført inden udgangen af 2024.	Koncept for kvalitetsmålingen er udviklet og den første måling er gennemført i 4. kvartal 2024.	Opfyldt

Kilde: Skatteankestyrelsens mål- og resultatplan for 2024.

I 2024 er der syv mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af tre mål nået.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater, herunder styrelsesspecifikke produktionsmål.

Mål 1.1 Omdømme

Resultatkravet blev ikke opfyldt. Kravet var, at resultatet af omdømmemålingen, der blev foretaget i 2024, som minimum skulle være 3,3 point på en skala fra 1-5. Resultatet blev 3,2 point.

Den primære årsag til resultatet af styrelsens omdømme er, at respondenterne i målingen ikke oplever Skatteankestyrelsen som tilgængelig, åben og gennemsigtig. Resultaterne på disse områder i målingen er dog steget med 0,2 point siden den seneste omdømmemåling fra 2022. Styrelsen arbejder fortsat på at sikre det bedst mulige omdømme. Årets resultat på 3,2 svarer samlet set til resultatet i den seneste omdømmemåling.

Som klagemyndighed har Skatteankestyrelsen ikke et mål om at være kendt af alle, men at borgere og virksomheder, der modtager afgørelser fra Skatteforvaltningen, skal kende deres klagemuligheder og opleve klagesystemet som lettilgængeligt og letforståeligt. Styrelsen har i strategi 2026 fokus på at være en effektiv, kompetent og transparent styrelse – og vil fortsat arbejde på at blive mere åbne og tilgængelige.

Mål 2.1 Flere sager afgøres

Resultatkravet for antal afgjorte sager i 2024 blev ikke opfyldt. Kravet var mindst 15.000 afgjorte sager. Der blev afgjort 9.290 sager i alt i 2024.

Den væsentligste årsag til den manglende målopfyldelse er, at styrelsen i 2024 ikke har modtaget det forudsatte antal klager over nye ejendomsvurderinger. Som følge heraf blev der i 2024 afgjort færre sager om ejendomsvurderinger end forventet.

Skatteankestyrelsen har derfor løbende tilpasset ressourcefordelingen, så flere sagsbehandlere behandler klager på skatte- eller motorområdet. Hertil kommer, at et antal medarbejdere har været udlånt til Vurderingsstyrelsen som følge af modtagelse af færre klager end forventet.

Skatteankestyrelsen har dermed ikke nået resultatkravet for antal afgjorte sager i 2024.

Mål 2.2 Nedbringelse af sagsbehandlingstiden

Resultatkravet for den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid blev opfyldt i 2024. Kravet var maksimalt 15 måneder, og den realiserede, gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 13,9 måneder i 2024.

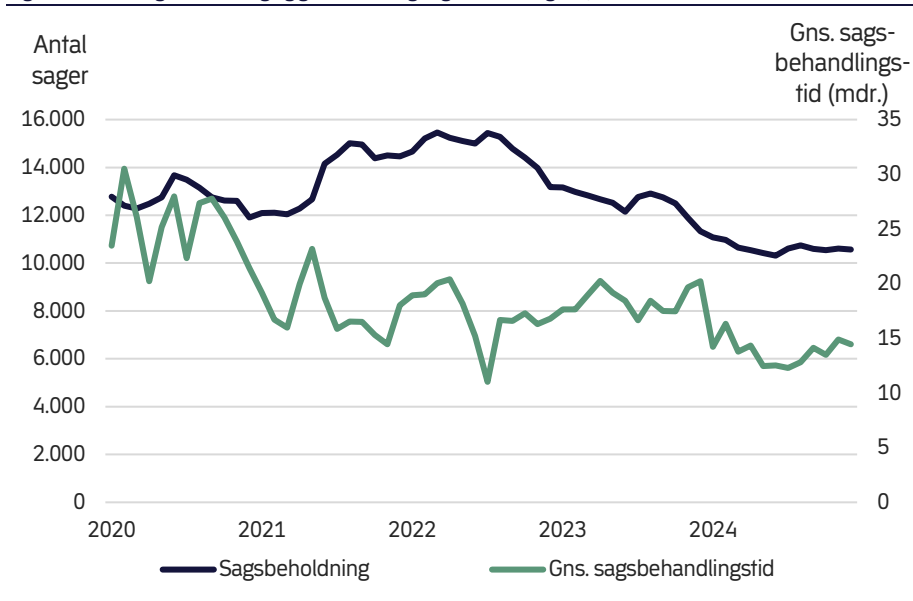
Skatteankestyrelsens gennemsnitlige sagsbehandlingstid har generelt været faldende de seneste år.

Blandt de sagsområder, som trækker gennemsnittet ned, er sager om vurdering af ejerboliger og inddrivelse. Ejerboligsagerne er nye sager, som typisk har en forholdsvis lav sagsbehandlingstid. For inddrivelsessager er der et særligt krav om, at sagsbehandlingstiden ikke må overstige én måned fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst. Hertil kommer borgernære sager, der skal behandles inden for maksimalt 12 måneder, medmindre eksterne forhold gør sig gældende, jf. *mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager*.

For nogle sagstyper på især skatteområdet er der fortsat lange sagsbehandlingstider, som medvirker til at trække den gennemsnitlige sagsbehandlingstid op. Styrelsen arbejder målrettet på at sikre så korte sagsbehandlingstider som muligt på alle områder, så borgere og virksomheder får afgørelserne i rimelig tid.

Udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid sammenholdt med sagsbeholdningen de seneste fem år fremgår af *figur 1*.

Figur 1. Samlet sagsbeholdning og gennemsnitlig sagsbehandlingstid, 2020 til 2024



Kilde: Baseret på registreringer i Skatteankestyrelsens sagsbehandlingssystem.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er opgjort for sager afgjort i den enkelte måned, hvorfor der er en del udsving på kurven. Tendensen for perioden som helhed er et fald i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid.

Sagsbeholdningen er ligeledes opgjort for de enkelte måneder, hvorfor der også her er udsving. Sagsbeholdningen har i perioden 2020 til 2024 varieret mellem cirka 10.600 og 15.500 sager. Den generelle tendens er et mindre fald i perioden. De cirka 10.600 sager ved udgangen af 2024 er det laveste niveau for sagsbeholdningen, siden styrelsen blev etableret i 2014.

Mål 2.3 Rettidig behandling af borgernære sager

Resultatkravet for borgernære sager blev ikke opfyldt i 2024. Kravet var, at alle borgernære sager, der ikke har været påvirket af eksterne hændelser, skulle afgøres inden for maksimalt 12 måneder. 98,7 pct. af sagerne blev afgjort inden for maksimalt 12 måneder.

Borgernære sager omfatter personbeskatningssager, visse erhvervsbeskatningssager og sager om værdiansættelse af motorkøretøjer. Sager, som har været påvirket af en ekstern hændelse, der forlænger sagsbehandlingstiden, er undtaget fra sagsbehandlingsmålet. Eksterne hændelser er, når sagen er stillet i bero på grund af straffesag, bero på grund af domstolssag, bero på grund af syn og skøn, der er tale om en principiel sag, eller en sag, der afventer en principiel sag, der er anmodet om retsmøde, klagerens manglende medvirken eller klager har fravalgt, at sagen omfattes af sagsbehandlingsmålet.

Der indkom i 2023 i alt 2.425 borgernære sager. Status for disse i 2024 er, at 1.783 sager (98,7 pct.) har overholdt målet. 24 sager (1,3 pct.) har ikke overholdt målet.

618 sager var forsinket som følge af eksterne hændelser og var dermed ikke omfattet af sagsbehandlingsmålet. Hovedparten af disse er sager om værdiansættelse af motorkøretøjer, som har afventet afklaring af to principielle faglige problemstillinger ved Landsskatteretten.

Mål 2.4 Flere vurderingssager afgøres

Resultatkravet om flere afgjorte vurderingssager i 2024 blev opfyldt. Kravet var, at 95 pct. af alle modtagne klager over ejendomsvurderinger i 2023 blev afsluttet inden udgangen af 2024. Resultatet blev, at 99,2 pct. af klagerne blev afsluttet inden udgangen af 2024.

Styrelsen har fortsat fokus på at afvikle de resterende vurderingsklager modtaget i 2023.

I 2025 har styrelsen et tilsvarende mål om, at 95 pct. af alle modtagne klager over ejendoms-vurderinger i 2024 skal være afsluttet inden udgangen af 2025.

Videreførelsen af målet skal sikre, at styrelsen løbende har en begrænset mængde ejendoms-vurderingsklager i beholdningen.

Mål 3.1 Produktiviteten for klager over nye ejerboligvurderinger forbedres

Resultatkravet for 2024 blev ikke opfyldt. Kravet var, at den gennemsnitlige produktivitet for nye ejerboligsager i 2024 var 45 afgjorte sager pr. sagsbehandler årsværk.

Den akkumulerede produktivitet er steget gennem 2024 fra 20 afgjorte sager pr. årsværk i 1. kvartal til 31 afgjorte sager pr. årsværk for hele året. Produktiviteten er steget i takt med, at medarbejderne er blevet oplært og har fået mere erfaring indenfor sagsområdet.

Mål 4.1 Bedre kvalitet i sagsbehandlingen

Resultatkravet blev opfyldt. Kravet var, at der skulle være udviklet et koncept for kvalitetsmåling, og at den første kvalitetsmåling skulle være gennemført inden udgangen af 2024. Resultatet blev, at koncept for kvalitetsmålingen er udviklet, og den første måling blev gennemført i 4. kvartal 2024.

Det udviklede koncept indeholder en række målepunkter, både kvalitative og kvantitative. Formålet med kvalitetsmålingen er at identificere mulige læringsområder for styrelsen.

Styrelsen har på baggrund af resultaterne fra målingen identificeret mulige målrettede tiltag med fokus på læring bredt i styrelsen. Kvalitetsmålingen vil være tilbagevendende, så der fortsat kan arbejdes på at forbedre kvaliteten i alle aspekter af sagsbehandlingen.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Skatteankestyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2025.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-512,8	-560,6
Udgifter	492,5	531,4
Resultat	-20,3	-29,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Nettobevillingen udgør 560,4 mio. kr. og øvrige indtægter er for 2025 budgetteret til 0,2 mio. kr. Den samlede bevilling og øvrige indtægter for Skatteankestyrelsens samlede virksomhed udgør således 560,6 mio. kr. Skatteankestyrelsens indlæste udgifter i grundbudgettet i Statens Budgetsystem (SBS) for 2025 er på i alt 531,4 mio. kr., som er fordelt med 433,4 mio. kr. på lønsum og 98,0 mio. kr. på øvrig drift. Hermed bliver det forventede resultat 29,2 mio. kr. for 2025. Det forventede resultat skyldes, at Skatteankestyrelsens grundbudget for 2025 er udarbejdet med udgangspunkt i en forbrugsmulighed, der er lavere end bevillingen på finansloven for 2025 som følge af tværgående prioritering på ministerområdet til primært vurderingsområdet.

Skatteankestyrelsen fortsætter i 2025 arbejdet med at sikre kortere sagsbehandlingstider – målet er, at den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid højst må være 13 måneder. Styrelsen har desuden et mål om, at der samlet afgøres mindst 11.000 sager. Målene for 2025 fremgår af styrelsens mål- og resultatplan, som kan ses på styrelsens hjemmeside.

Skatteankestyrelsen gennemfører i første halvår af 2025 en forretningsanalyse, der blandt andet ser på styrelsens arbejdsmetoder, afdækning af eventuelle gevinster ved lovgivningsmæssige tiltag og en evaluering af klagestrukturen på vurderingsområdet. Analysen sker i tilknytning til flerårsaftalen om skattevæsenets økonomi 2023-2027, og evalueringen af klagestrukturen på vurderingsområdet, som er en del af *Forlig om et nyt ejendomsvurderingssystem* fra 2016.

Ejendomsvurderingerne spiller en væsentlig rolle i Skatteankestyrelsens planlægningsarbejde i 2025. Styrelsen opdaterer løbende sine prognoser for antallet af kommende klager for at forberede sig bedst muligt til at håndtere mængden af klager.

De fysiske rammer for styrelsens medarbejdere i Odense ændres i 2025, hvor Skatteankestyrelsen i september forventer at flytte til et nyt, statsligt kontorknudepunkt.

I forlængelse af kommunalvalget i november 2025 indstiller kommunerne og blandt andet Dansk Ejendomsmæglerforening og Finans Danmark medlemmer til skatteankenævn og vurderingsankenævn, så de – ligesom de nye motorankenævn – kan træde i funktion den 1. juli 2026. Indstillingsprocessen er en vigtig opgave for Skatteankestyrelsen, og forberedelsen påbegyndes i løbet af 2025.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Skatteankestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevilling pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Skatteankestyrelsen følger *Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018* (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomistyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2024.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i de koncernfælles retningslinjer for regnskabsinstrukser og Skatteankestyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra Statens Koncernsystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2024.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn på det omkostningsbase-rede område. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene. Skønnene er baseret på følgende forudsætninger:

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere har til gode pr. 31. december 2024, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Reetablering*: Opgørelsen er baseret på en koncernfælles gennemsnitsomkostning pr. kvadratmeter kontorareal. Satsen justeres årligt på baggrund af erfaringer med fraflyttede lejemål i koncernen og PL-regulering. Opgørelsen er opgjort pr. lejemål og under de forudsætninger, som fremgår af kontrakterne. Der hensættes kun til lejemål med kendt fraflytningstidspunkt. Opgørelsen følger samme metode som sidste år.
- *Lønforhandling*: Opgørelsen af engangsvederlag til medarbejdere er udregnet som 2 pct. af lønsummen for alle medarbejdere i styrelsen, eksklusiv nye medarbejdere ansat i indværende år. Opgørelsen af særlig honorering af ledere udregnes som 7,7 pct. af lønsummen for alle ledere i styrelsen. Beregningerne af lønsum tager udgangspunkt i udbetalte varige løndele til medarbejdere i december 2024. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

- *Honorar til skatteankenævnsmemberer:* I henhold til *bekendtgørelse nr. 1041 af 22. juni 2022 om forretningsorden for skatteankenævn, § 17*, er der hensat beløb til en variabel del af de faste medlemmers vederlag, der er afhængig af nævnets samlede antal afgjorte sager på årsbasis fordelt pr. medlem. Hensættelsen følger samme metode som sidste år. Der er foretaget et skøn over antal forventede afgjorte sager i hele optjeningsperioden, der løber fra 1. juli 2024 til 30. juni 2025. Det hensatte beløb vedrører sagsproduktionen i andet halvår 2024. Den variable del opgøres årligt og udbetales efter optjeningsperiodens afslutning.

Nettobeløbet fra klagegebyr indgår under administrerede ordninger i 2024. Klagegebyret bliver indtægtsført på det tidspunkt, hvor betalingen modtages, og en eventuel tilbagebetaling udgiftsføres på udbetalingstidspunktet.

3.1.1 Dispensationer fra Finansministeriets regler (omkostningsbaseret område)

Skatteankestyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

3.1.2 Dispensationer fra Finansministeriets regler (udgiftsbaseret område)

Skatteankestyrelsen har ikke et udgiftsbaseret regnskab.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Skatteankestyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter				
	Bevilling	-465,8	-512,7	-560,6
	Salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Eksternt salg af varer og tjenester	-	-	-
	Internt statsligt salg af varer/tjenester	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-465,8	-512,7	-560,6
Ordinære driftsomkostninger				
	Ændring i lagre	-	-	-
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	18,6	19,1	26,9
	Forbrugsomkostninger i alt	18,6	19,1	26,9
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	348,3	372,1	-
	Pension	47,8	51,3	-
	Lønrefusion	-11,2	-11,8	-
	Andre personaleomkostninger	0,3	1,1	-
	Personaleomkostninger i alt	385,3	412,7	433,4
	Af- og nedskrivninger	4,5	6,1	6,2
	Internt køb af varer/tjenesteydelser	26,4	27,6	26,9
	Andre ordinære driftsomkostninger	19,5	26,0	37
	Ordinære driftsomkostninger i alt	454,3	491,4	530,4
	Resultat af ordinær drift	-11,5	-21,3	-30,1
Andre driftsposter				
	Andre driftsindtægter	-0,1	-0,1	-0,2
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	-
	Resultat før finansielle poster	-11,6	-21,3	-30,3
Finansielle poster				
	Finansielle indtægter	0,0	-	-
	Finansielle omkostninger	1,2	1,0	1,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-10,3	-20,3	-29,2
Ekstraordinære poster				
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	-10,3	-20,3	-29,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Resultatet af Skatteankestyrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 20,3 mio. kr. Overskuddet fordeler sig med et mindreforbrug på 10,7 mio. kr. på øvrig drift, et mindreforbrug på 9,8 mio. kr. på løn samt en mindreindtægt på 0,1 mio. kr.

Årets resultat skyldes primært nedjustering af rekrutteringer som følge af, at der ikke er modtaget det forventede antal klager over ejendomsvurderinger, udlån af medarbejdere til Vurderingsstyrelsen, aflysning af ombygningsprojekt på Ved Vesterport samt udskydelse af midler til en forretningsanalyse, der primært afholdes i 2025.

Ordinære driftsindtægter

Den samlede bevilling er steget med 46,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. Den samlede bevilling udgør 512,7 mio. kr. i 2024. Stigningen i bevillingen er primært anvendt til merudgifter til løn på grund af lønudviklingen (21,9 mio. kr.) og en stigning i antallet af medarbejdere (5,3 mio. kr.). Sekundært indgik der i 2023 ekstraordinært en negativ udgift på netto 9,0 mio. kr. på grund af revurdering af hensættelsen til reetablering.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er steget med 37,1 mio. kr. fra 2023 til 2024. Ordinære driftsomkostninger udgør 491,4 mio. kr. i 2024.

Den primære stigning vedrørende de ordinære driftsomkostninger kan henføres til personaleomkostninger, der samlet udgør 412,7 mio. kr. i 2024 mod 385,3 mio. kr. i 2023. Der har således været en stigning i personaleomkostninger på i alt 27,4 mio. kr. Stigningen skyldes primært lønudvikling (21,9 mio. kr.), sekundært at der er ansat flere medarbejdere til at behandle klager på skatte- og vurderingsområdet (5,3 mio. kr.).

Andre ordinære driftsomkostninger udgør 26,0 mio. kr. i 2024 mod 19,5 mio. kr. i 2023. Andre ordinære driftsomkostninger er således steget med 6,5 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til en revurderet regnskabspraksis for hensættelse af reetableringsforpligtelsen for lejemål i 2023, hvilket medførte en ekstraordinær indtægt på netto 9,0 mio. kr. i 2023.

Der har været en samlet stigning i af- og nedskrivninger fra 2023 til 2024 på i alt 1,6 mio. kr. Af- og nedskrivning udgør 6,1 mio. kr. i 2024. Stigningen i afskrivninger kan henføres til projekterne under "Digital Understøttelse af Klager over Ejendomsvurderinger" (DUKE). Forbrugsomkostninger udgør i alt 19,1 mio. kr. mod 18,6 mio. kr. i 2023. Udgiften til husleje er således steget med 0,5 mio. kr.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger er faldet med 0,2 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket kan henføres til, at den langfristede gæld er reduceret.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Skatteankestyrelsen for 2024.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-20,3

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets overskud på 20,3 mio. kr. overføres til det overførte overskud under egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Skatteankestyrelsen har i 2024 tilbageført følgende hensættelse, som er registreret i tidligere regnskabsår:

- *Engangsvederlag*: Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og ledere i 2024 var i alt 9,1 mio. kr. Det afspejler et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til den faktiske hensættelse på 9,3 mio. kr. der blev hensat i forbindelse med årsafslutningen i 2023. Der er således tilbageført 0,2 mio. kr. i 2024.

Periodiseringsposter: Der er ikke sket regulering i periodiseringsposter. I regnskabsåret 2024 er periodiseringer modregnet i tilsvarende fakturaer uden væsentlige differencer. Der er ikke periodiseringer fra tidligere år, som udestår.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Skatteankestyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2024.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	17,9	12,8
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,1	0,4
	Udviklingsprojekter under opførelse	2,8	3,4
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	20,7	16,6
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	2,0	1,4
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	0,0	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	0,3	0,2
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	2,3	1,6
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,1	3,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,1	3,1
	Anlægsaktiver i alt	26,2	21,3
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	5,2	4,9
	Periodeafgrænsningsposter	1,2	2,0
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	186,4	48,5
	FF7 Finansieringskonto	9,0	167,2
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	195,4	215,8
	Omsætningsaktiver i alt	201,8	222,7
	Aktiver i alt	228,0	244,0

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 0,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2024*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Den samlede balance udgør 244,0 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 228,0 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Anlægsaktiver

Udviklingen i anlægsaktiver viser samlet set en reducereing på 4,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. Anlægsaktiver udgør 21,3 mio. kr. i 2024. Saldoen for immaterielle anlægsaktiver er reduceret med 4,1 mio. kr. og materielle anlægsaktiver er reduceret med 0,8 mio. kr. fra 2023 til 2024. Udviklingen vedrørende immaterielle anlægsaktiver kan i overvejende grad henføres til årets afskrivninger på anlæg, som vedrører projekterne under "Digital Understøttelse af Klager over Ejendomme" (DUKE). De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 13* og de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 14*.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 21,0 mio. kr. fra 2023 til 2024. Omsætningsaktiver udgør 222,7 mio. kr. i 2024. Under omsætningsaktiver er saldoen på likvide beholdninger og periodeafgrænsningsposter forøget med henholdsvis 20,3 mio. kr. og 0,9 mio. kr. Modsat er saldoen på filgodehavender formindsket med 0,3 mio. kr. Stigningen i omsætningsaktiverne kan primært henføres til udviklingen i likvide beholdninger, herunder FF7 og FF5 kontoen, som er påvirket af mindreforbrug af den tildelte bevilling. Stigning i periodeafgrænsningsposter kan primært henføres til, at der er betalt husleje vedrørende første kvartal 2025 for en af Skatteankestyrelsens lokationer. Udgiften er optaget som en periodeafgrænsningspost.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,1	-3,1
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-148,3	-168,6
	Egenkapital i alt	-151,4	-171,7
3	Hensatte forpligtelser	-12,9	-13,4
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-21,7	-18,2
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-21,7	-18,2
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-11,7	-10,3
	Anden kortfristet gæld	-5,7	-5,2
	Skyldige feriepenge	-24,7	-25,3
	Indefrosne feriepenge	-0,0	-
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
4	Kortfristet gæld i alt	-42,0	-40,8
	Gæld i alt	-63,8	-59,0
5	Passiver i alt	-228,0	244,0

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 0,5 mio. kr. fra 2023 til 2024. Hensatte forpligtelser udgør 13,4 mio. kr. i 2024. Stigningen kan henføres til regulering i reetableringsforpligtelsen.

Langfristet gæld

Udviklingen i langfristet gæld viser samlet set en reducereing på 3,5 mio. kr. fra 2023 til 2024. Langfristet gæld udgør 18,2 mio. kr. i 2024. Udviklingen kan primært henføres til den samlede reducereing af anlægsværdien, som kan tilskrives årets afskrivninger. Gælden vedrørende de immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 13*, og gælden vedrørende de materielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under *tabel 14*.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en reducereing på 1,2 mio. kr. fra 2023 til 2024. Kortfristet gæld udgør 40,8 mio. kr. i 2024. Udviklingen i kortfristet gæld skyldes hovedsageligt, at saldoen for leverandører er formindsket med 1,4 mio. kr. Reduceringen kan henføres til statslige kreditorer. Anden kortfristet gæld er reduceret med 0,5 mio. kr., hvilket skyldes reduktion i skyldigt overarbejde, indeholdt ATP-bidrag og øvrige lønindeholdelser. Modsat er feriepengeforpligtelsen forøget med 0,6 mio. kr., hvilket primært skyldes lønudvikling.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af *tabel 9* nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Skatteankestyrelsens egenkapital. Forklaringerne til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-3,1	-3,1
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,1	-3,1
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-137,9	-148,3
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-10,3	-20,3
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-148,3	-168,6
Egenkapital ultimo	-151,4	-171,7
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-151,4	-171,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens egenkapital udgør 171,7 mio. kr. ultimo 2024, hvoraf 148,3 mio. kr. er overført overskud fra 2023. Det overførte overskud er i 2024 forøget med 20,3 mio. kr., der kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	18,2
Låneramme	25,5
Udnyttelsesgrad i pct.	71,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Skatteankestyrelsens låneramme ultimo 2024 udgør 25,5 mio. kr. Lånerammen er blevet reduceret med 1,0 mio. kr. i forhold til ultimo 2023 som følge af bevillingsændring i finansloven. Trækket på lånerammen ultimo 2024 udgør 18,2 mio. kr. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af tabel 11 fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Skatteankestyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.11.02
Lønsumsloft FL	450,9
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	422,7
Lønforbrug under lønsumsloft	412,9
Difference (mindre-/merforbrug)	9,8
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	101,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	111,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Lønsumsloftet primo 2024 var 450,9 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt reduceret lønsum for 28,2 mio. kr., der primært vedrører tværgående prioriteringer på ministerområdet. Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er 412,9 mio. kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum stiger således til 111,0 mio. kr. ultimo 2024.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2024 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Skatteankestyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift							
09.11.02	Skatteankestyrelsen	Drift	Udgifter	512,9	492,5	20,4	-168,6
			Indtægter	-0,2	-0,1	-0,1	
Administrerede ordninger							
09.51.31	Klagegebyr	Anden	Udgifter	0,6	0,0	0,6	-
			Indtægter	-8,7	-4,4	-4,3	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit, herunder særligt *afsnit 3.2*. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på øvrige bevillinger indgår i det følgende.

Hovedkonto 09.51.31. Klagegebyr

Der er på hovedkontoen en udgiftsbevilling i 2024 på 0,6 mio. kr. Der er realiseret udgifter for et mindre beløb under 50.000 kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. Afvigelsen skyldes, at der er modtaget et lavere antal klager end forudsat ved budgetteringen, herunder primært færre klager over de nye ejendomsvurderinger.

Der er på hovedkontoen en indtægtsbevilling i 2024 på 8,7 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 4,4 mio. kr., hvilket svarer til en mindreindtægt på 4,3 mio. kr. Afvigelsen skyldes, at der er modtaget et lavere antal klager end forudsat ved budgetteringen, herunder primært færre klager over de nye ejendomsvurderinger.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-5* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabel-lerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Skatteankestyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 4.1.1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	44,9	1,3	46,3
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	0,4	0,4
Afgang	-	-0,9	-0,9
Kostpris pr. 31.12.2024	44,9	0,9	45,9
Akkumulerede afskrivninger	-20,8	-0,5	-21,3
Akkumulerede nedskrivninger	-11,3	-	-11,3
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-32,1	-0,5	-32,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	12,8	0,4	13,2
Årets afskrivninger	-5,1	0,7	-4,4
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-5,1	0,7	-4,4

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2024	2,8
Tilgang	0,7
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2024	3,4

Anmærkning: Der er en difference på 5,6 mio. kr. mellem kostprisen primo 2024 på færdiggjorte udviklingsprojekter i forhold til kostprisen ultimo 2023, som er oplyst i årsrapporten for 2023. Differencen kan henføres til systemmæssige regnskabskorrektioner af hensyn til præsentation af anlægsbeholdningen.

Kilde: SAP Intern og Statens Koncernsystem (SKS). Det bemærkes, at tabellen er baseret på SAP-data for at give et retvisende billede af anlægsbeholdningen. Den regnskabsmæssige værdi er tilsvarende SKS-data.

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for 16,6 mio. kr., heraf færdiggjorte udviklingsprojekter på 12,8 mio. kr., erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv. på 0,4 mio. kr. og udviklingsprojekter under udførelse på 3,4 mio. kr.

Tilgang til udviklingsprojekter under udførelse vedrører timer anvendt til DUKE. Herudover vedrører årets tilgang af immaterielle anlægsaktiver licenser.

Der er en forskel på 0,9 mio. kr. mellem årets af- og nedskrivninger i tabel 13 og 14 og årets af- og nedskrivninger, der fremgår af tabel 6. Forskellen kan henføres til licenser, hvor der i årets afskrivninger i tabel 13 også er indeholdt tidligere års afskrivninger, som vedrører immaterielle anlægsaktiver, der er blevet skrottet i 2024.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 4.1.2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar og	I alt
Kostpris	8,6	-	-	0,3	1,6		10,5
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-		-
Tilgang	-	-	-	-	0,1		0,1
Afgang	-	-	-	-	-		-
Kostpris pr. 31.12.2024	8,6	-	-	0,3	1,7		10,5
Akkumulerede afskrivninger	-7,2	-	-	-0,3	-1,5		-9,0
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-		-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-7,2	-	-	-0,3	-1,5		-9,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	1,4	-	-	-	0,2		1,6
Årets afskrivninger	-0,7	-	-	-	-0,2		-0,9
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-		-
Årets af- og nedskrivninger	-0,7	-	-	-	-0,2		-0,9
(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning						
Primo saldo pr. 1. januar 2024	-						
Tilgang	-						
Nedskrivninger	-						
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-						
Kostpris pr. 31.12.2024	-						

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Skatteankestyrelsen har i 2024 haft en tilgang på 0,1 mio. kr. under materielle anlæg. Tilgangen er foretaget under kategorien inventar og it-udstyr, hvor der er anskaffet en multifunktionskaffemaskine for 0,1 mio. kr.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående *note 3* fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til reetablering	2,1
Forpligtelse til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere	9,7
Forpligtelse til honorar til skatteankenævnsmemberer (afgjorte sager)	1,2
Øvrige forpligtelser	0,4
I alt	13,4

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen af de hensatte forpligtelser følger metoden som beskrevet under afsnit 3.1 *Anvendt regnskabspraksis*. Skatteankestyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser for samlet 13,4 mio. kr. Samlet set er hensatte forpligtelser opreguleret med 0,6 mio. kr. i forhold til 2023.

Der er indregnet 2,1 mio. kr. til reetableringsforpligtelsen af styrelsens lejemål. Hensættelsen er i 2024 opreguleret med 0,5 mio. kr. grundet ændrede forudsætninger, herunder tidsrum til fraflytning af lejemålet og regulering af pris pr. kvadratmeter, som justeres årligt på baggrund af erfaringer med fraflyttede lejemål i koncernen og PL-regulering.

Der er indregnet 9,7 mio. kr. vedrørende forpligtelse til engangsvederlag til medarbejdere og resultatløn til ledere, hvilket er en stigning på 0,4 mio. kr. i forhold til 2023. Stigningen skyldes primært den generelle lønudvikling.

4.1.4 Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

Af nedenstående *note 4* fremgår øvrige hensatte forpligtelser, som er registreret under kortfristet gæld.

Note 4: Øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld

(mio. kr.)	
Feriepenge	25,3
Over-/merarbejde	0,3
I alt	25,6

Kilde: SAP Intern.

Opgørelsen over de øvrige hensatte forpligtelser under kortfristet gæld følger metoden som beskrevet under afsnit 3.1 *Anvendt regnskabspraksis*. Skatteankestyrelsen har ultimo 2024 bogført hensatte forpligtelser under kortfristet gæld for samlet 25,6 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,4 mio. kr. fra ultimo 2023, hvor forpligtelserne udgjorde 25,2 mio. kr. Dette henføres til stigning i forpligtelsen til feriepenge, som primært skyldes overenskomstbetingede lønstigninger. Hensættelsen til over-/merarbejde er tilsvarende sidste år.

Det bemærkes, at der ikke er hensat til seniorbonus i forbindelse med årsafslutningen for 2024 som følge af, at reglerne for beregning og udbetaling af seniorbonus til medarbejdere på 62 år eller derover er ændret i 2024. Fremadrettet bliver seniorbonus automatisk udbetalt sammen med den almindelige løn.

4.1.5 Note 5: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2024 opgjort til 8,2 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,4 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2024.

Reetableringsforpligtelse

Skatteankestyrelsen har en kontraktretlig forpligtelse til at afholde udgifter til reetablering i forbindelse med fraflytning af lejemål. Der kan kun hensættes til reetableringsforpligtelsen for lejemål med et kendt fraflytningstidspunkt, som beløbsmæssigt udgør 2,1 mio. kr. pr. 31. december 2024. Eventualforpligtelsen består af de resterende lejemål, hvor der ikke kan opgøres en hensættelse, da fraflytningstidspunktet er ukendt. Eventualforpligtelsen er opgjort til 8,4 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige områder, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Skatteankestyrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Skatteankestyrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Skatteankestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Skatteankestyrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 IT-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Skatteankestyrelsens IT-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede IT-omkostninger til fagsystemer, IT-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt IT til kontorhold mv.

Tabel 23. IT-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling)	12,6
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	13,4
IT-systemdrift	3,2
IT-vedligehold	1,4
IT-udviklingsomkostninger	5,8
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,6
I alt	37,0

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Skatteankestyrelsen har ikke supplerende bilag.

